

ICR 臨床研究入門 (ICRweb)

施設コース管理者向け操作マニュアル②

講座・講義等設定 編

- Version.2.1 -

目 次

1. はじめに	1
2. 講座登録	1
3. 講座種別ごとの設定方法	3
1) ICRweb の講座をそのまま流用する	3
2) ICRweb または施設コースの講義から講座を作成する	4
3) 施設独自講座の設定	8

1. はじめに

独自コース契約の施設では、各施設で講座・講義について、管理者が追加や削除することができます。既存の講座に講義を追加することは以下の理由からお勧めしておりません。新しい講座として設定されることをお勧めします。

- 施設コース内に設定されている、既存の講座に講義を追加する場合は、追加した講義を受講しないと講座としての受講が完了となりません。修了証の発行もできません。
- すでに既存の講座を受講完了して修了証発行した方は、追加された講義を受講しても修了証発行日の更新は原則できません。

2. 講座登録

講座を登録するには、施設コース管理のトップ画面の「講座・講義」をクリックし、「講座リスト」画面へ遷移します。

The screenshot shows the '施設コース管理' (Facility Course Management) page. At the top, there is a header with a wolf icon, the title '施設コース管理', and the user name 'ユーザー名: テスト 施設管理者' with a 'ログアウト' button. Below the header, there is a search bar for 'お知らせのプレビュー'. The main content area contains five buttons: '施設情報', '施設ユーザー管理', '講座・講義' (highlighted with a red box), '受講状況', and '施設ユーザー承認'. A '施設一覧戻る' button is located at the bottom left.

「新規講座作成」をクリックし、講座を登録します。

The screenshot shows the '講座リスト' (Lecture List) page. At the top, there is a header with a wolf icon, the title '講座リスト', and the user name 'ユーザー名: テスト 施設管理者' with a 'ログアウト' button. Below the header, there is a search bar for 'お知らせのプレビュー'. The main content area contains a table with columns: '講座種別', 'コース名', '課金額(円)', '表示順', '編集', '削除', '復活', '講義編集', '総合テスト編集', and '総合アンケート編集'. The table has two rows: 'ICRweb講座' and 'カスタマイズ講座'. Below the table, there are three buttons: '新規講座作成' (highlighted with a red box), '表示順を変更する', and '施設コース管理に戻る'.

「講座種別」を選択し、「長い講座名」「講座省略名」「講座概要」「言語」等を設定した後、「保存して戻る」をクリックします。

The screenshot shows the '講座作成' (Lecture Creation) page. At the top, there is a header with a wolf icon, the title '講座作成', and the user name 'ユーザー名: テスト 施設管理者' with a 'ログアウト' button. Below the header, there is a search bar for 'お知らせのプレビュー'. The main content area contains a form with a '講座種別' label and a radio button selected for 'ICRwebの講座をそのまま流用する.' Next to it is a '講座選択' button (highlighted with a red box). Below this, there are two other radio button options: 'ICRwebまたは施設コースの講義から講座を作成する.' and '施設独自講座を作成する.'. Each option has a note: '注) 講義の編集は、講座登録後、講義編集ボタンより行ってください.'

講座種別 : 講座を作成する際、下記の3種類から作成することができます。

各講座の講義設定は次項を参照してください。

① **ICRweb の講座をそのまま流用する**

ICRweb で公開されている講座をテストも含めそのまま講座として利用することができます。講座設定時に公開されている講座のみが設定可能です。

※この種別を選択した場合、ほかの項目「長い講座名」「講座省略名」「講座概要」「言語」を変更することはできません。

② **ICRweb または施設コースの講義から講座を作成する**

ICRweb で公開されている講義を組み合わせて講座として利用することができます。講座設定時に公開されている講義のみが設定可能です。

③ **施設独自講座を作成する**

施設で作成した講義等を設定することができます。

長い講座名^{※1} : 講座の正式名を入力してください。

講座省略名^{※1} : 講座の略称名を入力してください。上記と同じ講座名でも構いません。

講座可視性^{※2} : 「表示」を選択すると、ユーザーの画面に表示されます。

「非表示」を選択すると、画面は表示されません。講座作成中などにご利用ください。

講座概要^{※1} : 講座の概要等を入力してください。(任意)

「ICRweb の講座をそのまま流用する」を選択した場合は、自動的に入力されます。

課金額^{※1} : 施設コースの講義についての修了証発行手数料が表示されます。

特別な場合を除いて無料となります。各施設の管理者では設定できません。

※1 : 講座種別で「ICRweb の講座をそのまま流用する」を選択した場合、「長い講座名」「講座省略名」「講座概要」「言語」は設定できません。(講義概要の入力は可能ですが、ユーザーの画面には反映されません)

※2 : 講座種別で「ICRweb の講座をそのまま流用する」を選択した場合、施設コースでの表示のみが非表示になります。ICRweb サイトの講座は非表示になりません。

3. 講座種別ごとの設定方法

講座種別ごとの講義、総合アンケート、総合テストの設定を説明します。

1) ICRweb の講座をそのまま流用する

「講座選択」をクリックするとサイト内の講座一覧が表示されます。

講座作成

ユーザー名：テスト 施設管理者 ログアウト

血テスト用〇〇〇〇病院

講座種別

ICRwebの講座をそのまま流用する。 **講座選択**

ICRwebまたは施設コースの講義から講座を作成する。
注) 講義の編集は、講座登録後、講義編集ボタンより行ってください。

施設独自講座を作成する。
注) 講義の編集は、講座登録後、講義編集ボタンより行ってください。

「選択」をクリックすると講座内の講義とアンケート、テスト※等が設定されます。

講座作成

テスト 施設管理者 ログアウト

血テスト用〇〇〇〇

講座種別

長い講座名

講座省略名

講座可視性

講座概要

講座選択

選択	講座名
選択	臨床研究の基礎知識講座
選択	GCPトレーニング (R2対応版)
選択	JCOG臨床試験セミナー 入門編
選択	JCOG参加施設のCRCIによる臨床試験支援
選択	生物統計基礎セミナー
選択	生物統計発展セミナー
選択	生物統計学・疫学研究方法論
選択	プロトコール、論文
選択	メタアナリシス入門講座
選択	研究の骨格作り (精神・神経領域)
選択	臨床研究機関の体制整備講座

《制限事項》

- 「長い講座名」「講座省略名」「講座概要」「言語」を変更することはできません。
- ICRweb の講座に総合テストや総合アンケートの設定がある場合、それらを削除または変更することはできません。
- 総合テストや総合アンケートの設定が無い講座に施設コース独自の総合テスト、総合アンケートを設定することはできません。
- 同じ講座を複数個設定することはできません。

※テストは設定がない講座もあります。

2) ICRweb または施設コースの講義から講座を作成する

① 講座種別の選択

講座種別で「ICRweb または施設コースの講義から講座を作成する。」を選択し、「長い講座名」、「講座省略名」、「講座可視性」、「講座可視性」、「講座概要」を入力し、「保存して戻る」をクリックします。（各項目の詳細は、「[2.講座登録](#)」を参照してください）

② 講義編集

講座登録後、講義編集アイコンをクリックします。

講座種別	コース名	課金額(円)	表示順	編集	削除	復活	講義編集	総合テスト編集	総合アンケート編集
ICRweb講座	臨床研究の基礎知識講座	0	0						
カスタマイズ講座	テスト講座 (1)	0	0						

検索フィールドの講座名または講義名 (①) に、講座名または講義のリストを入力し、「検索 (②)」ボタンをクリックします。

講座名：講座名を入力して検索できます。

表示されない場合は、講座名の一部でも検索可能です。

講義名：講義名を入力して検索できます。複数の講義を検索する場合は改行してください。

取りまとめた Excel 等からコピーペーストし入力することも可能です。

表示されない場合は、講義名の一部や講師名を入力でも検索可能です。

一覧から必要な講義を選択します。

講義名	追加
ICH E6 GCP Essential GCP Training v2	選択
1.臨床研究概論	選択
2.治療開発のための研究1：臨床試験	選択
3.治療開発のための研究2：非臨床試験	選択
4.治療開発のための研究3：治験	選択
5.病気の原因を調べるための疫学研究1：ケース・コントロール研究	選択
6.病気の原因を調べるための疫学研究2：コホート研究	選択
7.生物統計学1：仮説検定	選択
8.生物統計学2：交絡・ランダム化と因果推論	選択
9.研究倫理と被験者保護	選択

選択した講義が表示されます。間違えて選択した場合は「削除」(①)をクリックしてリストから削除します。表示順を入れ替える場合は「▲」「▼」(②)で順番を入れ替えてください。

「保存」(③)をクリックして保存した後、「講座リストに戻る」(④)をクリックして講座リストに戻ります。

講義名	削除	表示順
1.臨床研究概論	削除	▲ ▼
2.治療開発のための研究1：臨床試験	削除	▲ ▼

③ 保存 キャンセル

④ ← 講座リストに戻る

① ②

③ 総合テスト、総合アンケートの設定

講座リストに戻ったら、総合テストと総合アンケートの設定を行います。

講座種別	コース名	課金額(円)	表示順	編集	削除	復活	講義編集	総合テスト編集 設定	総合アンケート編集 設定	総合テスト編集 問題	総合アンケート編集 選択肢
ICRweb講座	臨床研究の基礎知識講座	0	0								
カスタマイズ講座	テスト講座 (1)	0	0								

総合テストの設定 (任意)

総合テストの設定総合テストの設定は任意です。総合テスト設定しない場合でも総合アンケートは設定してください。

総合テストを設定しない場合は、総合アンケートを実施することで受講完了となり修了証が発行できる状態となります。

総合テストの設定は、別紙「施設コース管理者向け操作マニュアル② 総合テスト設定編」を参照してください。

総合アンケートの設定（必須）

(a) 講義リストより、「総合アンケート編集」の「設定」をクリックします。

講座種別	コース名	課金額(円)	表示順	編集	削除	復活	講義編集	総合テスト編集		総合アンケート編集	
								設定	問題	設定	選択肢
ICRweb講座	臨床研究の基礎知識講座	0	0								
カスタマイズ講座	テスト講座 (1)	0	0								

(b) アンケート追加画面が表示されますので、名称を入力し、下部の「保存して表示」をクリックして保存します。

更新中: フィードバック

一般

名称

説明

コースページに説明を表示する

保存して施設講座リストに戻す **保存して表示** キャンセル

マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。

(c) アンケート設定画面に遷移するので、「テンプレート」タグを選択し、「テンプレートを使用する」の「ICRweb 標準アンケート」を選択します。

総合アンケート

概要 質問を編集する **テンプレート** 分析 回答を表示する

テンプレートを使用する

これらの質問を新しいテンプレートに保存する

名称 公開

テンプレートを削除する...
質問をエクスポートする/質問をインポートする

(d) 「変更を保存する」をクリックし、ブラウザのタブを閉じます。

Home / マイコース / サンプル講座 / 一般 / 総合アンケート / 質問 / テンプレート

総合アンケート

本当にこのテンプレートを使用方法ですか?

古いアイテムを削除する
 新しいアイテムを追加する

変更を保存する キャンセル

所要時間 ①
 30分未満
 30分以上1時間未満
 1時間以上2時間未満
 2時間以上3時間未満
 3時間以上

有益度 ①
 とても役に立った
 やや役に立った
 どちらとも言えない
 あまり役に立たなかった
 役に立たなかった

難易度 ①
 易しい
 やや易しい
 普通
 やや難しい
 難しい

コメント (感想)

① マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。

(e) 質問内容を変更したい場合は、「質問を編集する (①)」タグを選択します。

Home / コース / サンプル講座 / 一般 / 総合アンケート / 質問 / 質問を編集する

総合アンケート

概要 **質問を編集する** ① 一覧 分析 回答を表示する

質問を追加する 選択... ②

編集 ▼
この章を完了するには、アンケートと章末テストを行っていただく必要があります。
• アンケートにお答えいただいた後、この章が受講修了となり、章末テストを受けることができます。
• 1章でも受け終わっていない章末テスト、または未回答のアンケートがあると、総合テストは受けられません。
• ご記入いただいたコメントは、本講義受講者のコメントとして、匿名で掲載される場合があります。

所要時間 ①
編集 ▼ ③
 30分未満
 30分以上1時間未満
 1時間以上2時間未満
 2時間以上3時間未満
 3時間以上

有益度 ①
編集 ▼
 とても役に立った
 やや役に立った
 どちらとも言えない
 あまり役に立たなかった
 役に立たなかった

難易度 ①
編集 ▼
 易しい
 やや易しい
 普通
 やや難しい
 難しい

コメント (感想) **編集** ▼

④

質問を追加する場合は、「質問を追加する」右の「選択 (②)」をプルダウンして必要な形式で追加してください。「編集▼ (③)」をクリックすることで、質問を編集することができます。 + (④) で質問の順番を並び替えることができます。

3) 施設独自講座の設定

講座登録で、講座種別について「施設独自講座を作成する。」を選択した場合、施設独自の講義を設定できます。

独自講義の設定では、以下の作業を行います。

- ① 独自講座として講座を作成
- ② 講義セクションの追加
- ③ 講義動画の設定
- ④ 講義用動画の表示用画像の設定（任意）
- ⑤ 講義の長さ情報の設定（任意）
- ⑥ 講義資料の設定（任意）
- ⑦ 章末アンケートの設定（必須）
- ⑧ 章末テストの設定（任意）
- ⑨ 総合テスト（任意）、総合アンケート（必須）の設定
- ⑩ 修了証の設定（必須）

【おおよその流れ】

講座を登録→動画や資料を登録→アンケート・テストの設定→修了証の設定

【設定のポイント、注意点】

- ✓ 講座の設定時は「編集」の「講座可視性」を「非表示」とすることで、設定途中にユーザーが間違えて受講することを防ぐことができます
- ✓ 編集途中の講座を確認したい場合は、「講座可視性」を「表示」に一時的に変更し、管理者画面→施設情報→施設 TOP 画面から確認することができます。
- ✓ 実際の画面は、サイト更新作業などによりマニュアルの画像表示と実際の表示と多少異なる場合がございます。設定する際に、マニュアルに記載のない項目は、設定・変更はしないでください。

① 独自講座として講座を作成

講座の作成方法は「[2.講座登録](#)」を参照してください。

施設独自講座を作成する際は、「講座名」に「〇〇年度 ●●病院 △△セミナー」等、講座に関する情報を入れると、修了証にも反映されます。

② 講義セクションの追加

講座リスト画面より、独自講座で設定した講座の、講義編集アイコンをクリックします。

講座種別	コース名	課金額(円)	表示順	編集	削除	復活	講義編集	総合テスト編集 設定	総合アンケート編集 設定	選択肢
独自講座	独自講座サンプル	0	0							

講座全体の設定画面へ遷移しますので、「トピックを追加する」をクリックします。

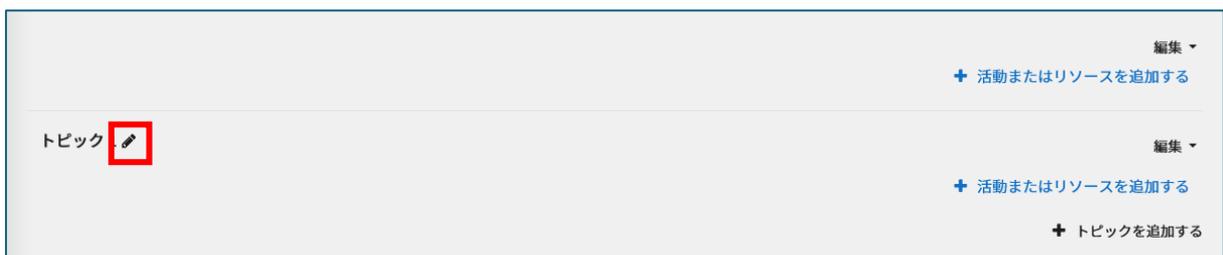


設定する講義数を入力し、「トピックを追加する」をクリックします。後から講義数（トピック数）は修正することが可能です。

トピックを追加する ×

セクション数

講義名を設定するには「トピック」の右横の鉛筆アイコンをクリックします。



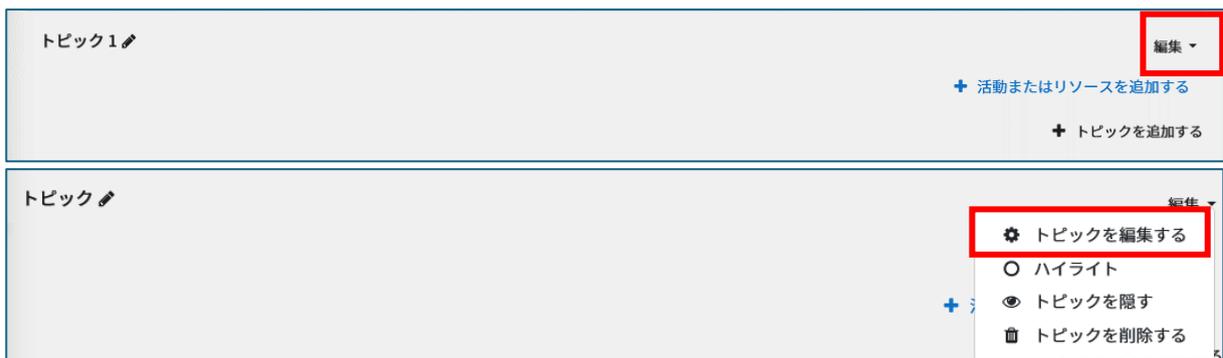
講義名を入力し、ENTER キーをクリックします。

トピック

トピック

講義概要を追加する場合は下記の作業を行ってください。（任意）

講義名の右端の「編集」をクリックし、「トピックを編集する」をクリックする。



概要欄に講義概要を入力し、「変更を保存する」をクリックする。

Home / マイコース / 独自講座サンプル2 / トピックを編集する

トピック 概要

▶ すべてを展開する

▼ 一般

セクション名 カスタム

トピック

概要

課金(円)

ポイント

▶ 利用制限

③ 講義動画の設定

講義セクションの「活動またはリソースを追加する」をクリックします。

編集 ▼

+ 活動またはリソースを追加する

講義1 ✎

編集 ▼

+ 活動またはリソースを追加する

+ トピックを追加する

MP4 動画を講義として登録する場合は「HS ビデオ」を、SCORM の場合は「SCORM パッケージ」をクリックします。

活動またはリソースを追加する

検索

すべて 活動 リソース

HSビデオ

SCORMパッケージ

ファイル

フィードバック

ラベル

修了証発行

小テスト

《MP4 動画を講義として登録する場合》

講義動画が MP4 の場合、HS ビデオの設定画面で、ビデオタイトル、説明欄に講義開催日を入力し、動画ファイルをドラッグ&ドロップし、ページ下方にある、「保存してコースに戻る」をクリックします。

Home / マイコース / 独自講座サンプル / 新しいHSビデオを講義1に追加する

新しいHSビデオを講義1に追加する

すべてを展開する

一般

HSビデオタイトル

説明

コースページに説明を表示する

ビデオファイルの追加 最大ファイルサイズ: 500MB / 最大ファイル数: 1

ファイル

あなたはファイルをここにドラッグ&ドロップして追加できます。

未再生箇所にシークバーを移動させることを禁止する

動画閲覧状況のサーバ送信間隔(秒)

字幕ファイル(.srt, .vtt) 字幕ファイルの文字コードはUTF-8で保存してください 新しいファイルの最大サイズ: 500MB

ファイル

あなたはファイルをここにドラッグ&ドロップして追加できます。

許可されるファイルタイプ:
ウェブビデオテキストトラック .vtt
ファイル .srt

操作イベント

モジュール共通設定

利用制限

タグ

コンピテンシ

マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。

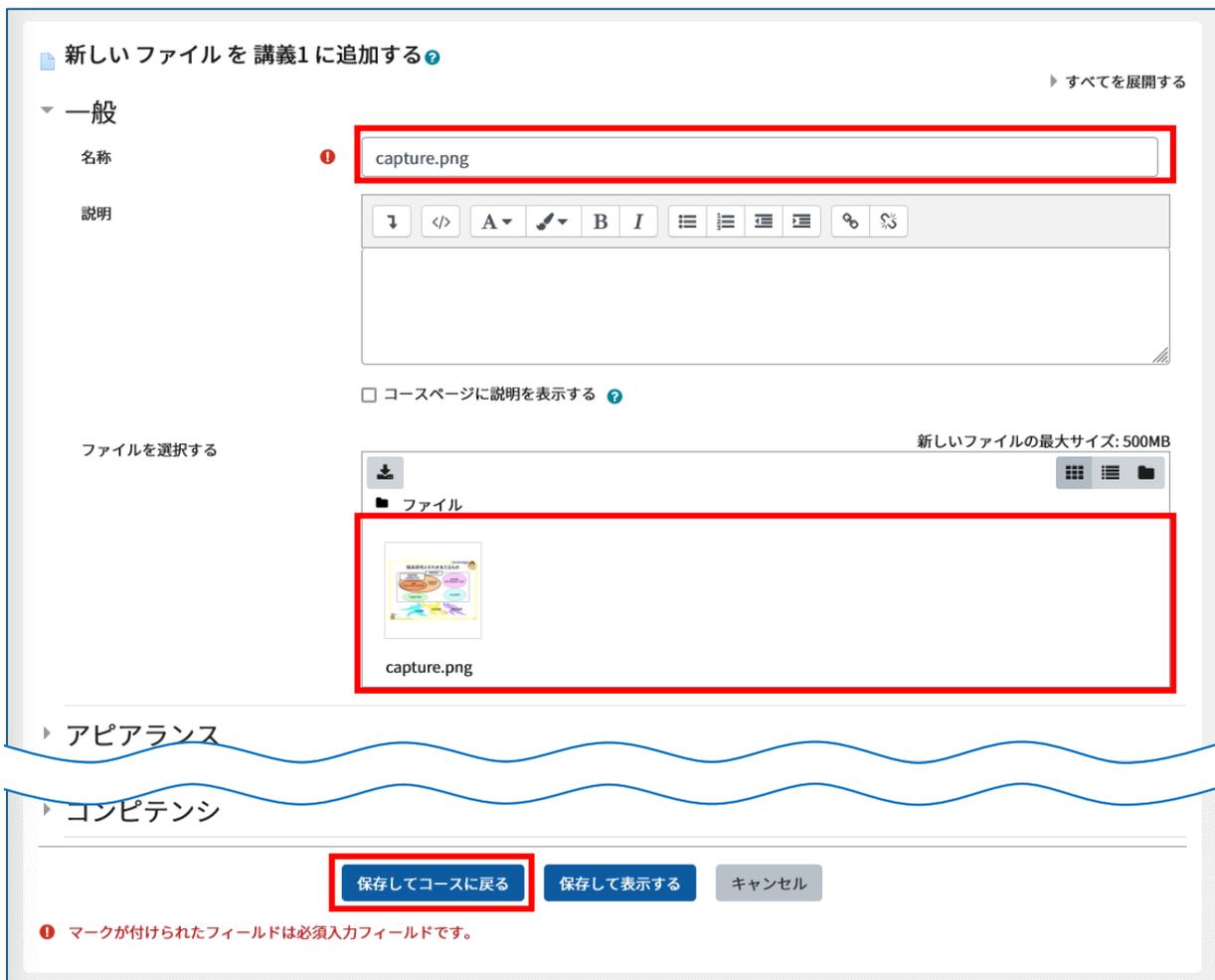
※アップロード可能なファイルサイズは最大 500MB ですが、200~300MB を推奨します。
ファイルサイズが大きいと動画の再生に時間がかかる場合があります。

④ 講義動画の表示用画像の設定（任意）

ユーザー画面に表示される講座一覧画面の講義の見本として画像を表示する場合、セクションの「活動またはリソースを追加する」をクリックし、「ファイル」を選択します。



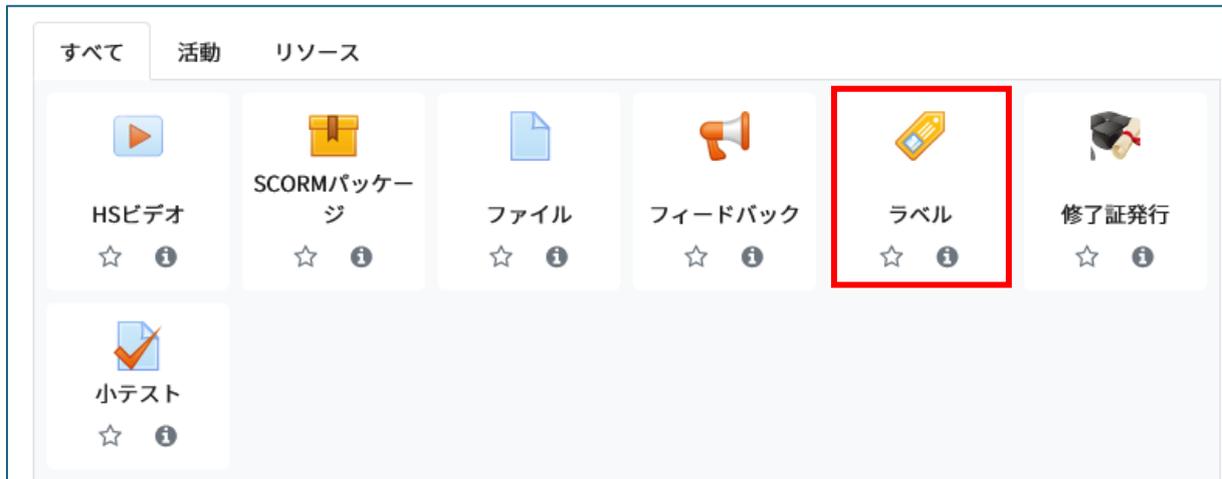
名称に必ず「capture.png」と入力し、あらかじめ準備した PNG 形式の画像ファイルをドラッグ & ドロップします。「保存してコースに戻る」をクリックします。



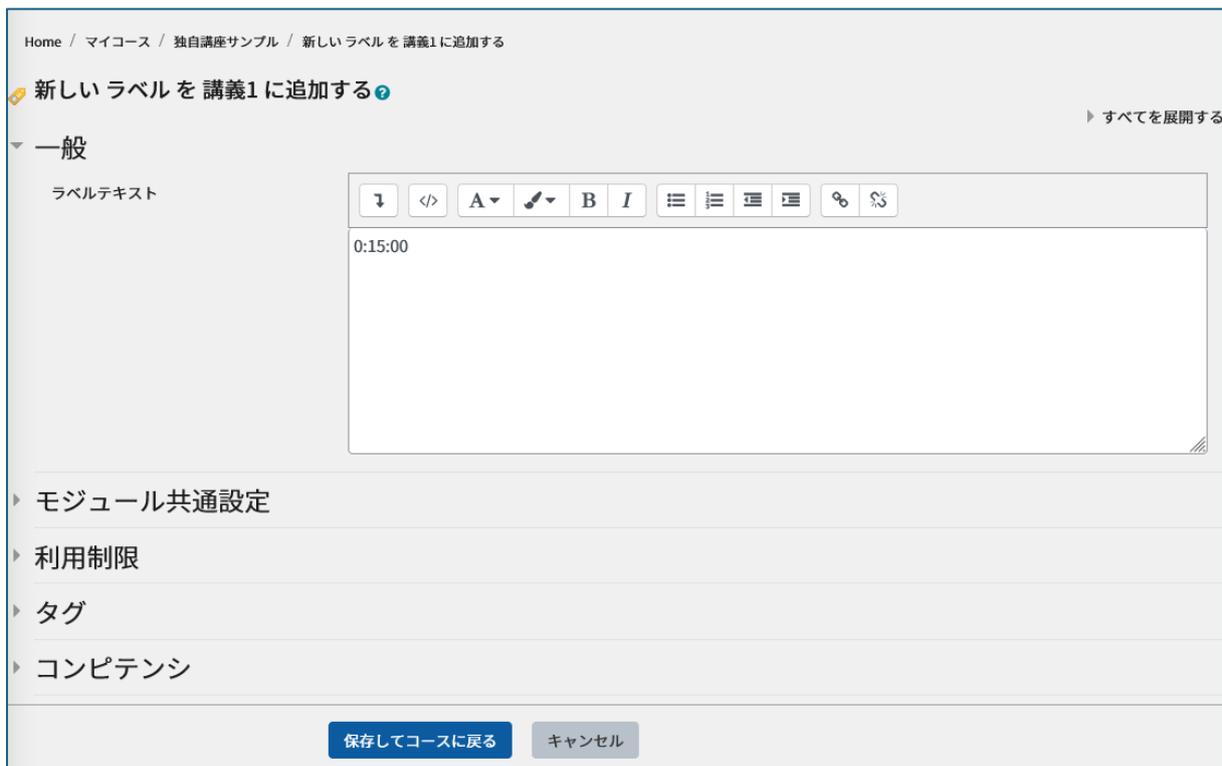
※画像ファイルは png 形式で作成してください。ファイルの縦横比 4 : 3、縦横サイズは 360×480 ピクセル～540×720 ピクセル程度を目安に作成してください。

⑤ 講義時間の設定（任意）

ユーザー画面に講義時間を表示する場合、セクションの「活動またはリソースを追加する」をクリックし、「ラベル」を選択します。



ラベルテキストに、講義時間（半角で「0:00:00」形式）を入力し、「保存してコースに戻る」をクリックします。



⑥ 講義資料の設定（任意）

講義に説明資料を設定する場合、セクションの「活動またはリソースを追加する」をクリックし、「ファイル」を選択します。

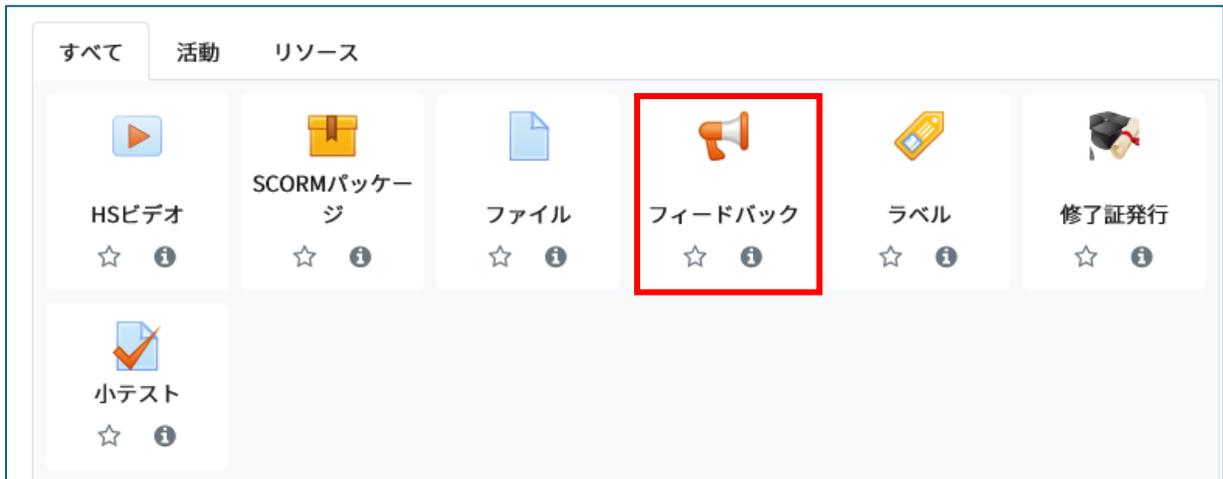


説明資料は1講義につき必ず一つとしてください。複数のファイルを掲載したい場合は zip ファイル等に圧縮してアップロードしてください。名称の決まりはありません。



⑦ 章末アンケートの設定（必須）

講義の章末アンケートを設定します（必須）。「活動またはリソースを追加する」をクリックし、「フィードバック」を選択します。



名称（内容は任意）を入力し、「保存してコースに戻る」をクリックします。

Home / マイコース / 独自講座サンプル / 新しいフィードバックを講義1に追加する

新しいフィードバックを講義1に追加する

すべてを展開する

一般

名称

説明

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Link, Unlink, Undo, Redo.

コースページに説明を表示する

利用

質問および回答設定

回答送信後

モジュール共通設定

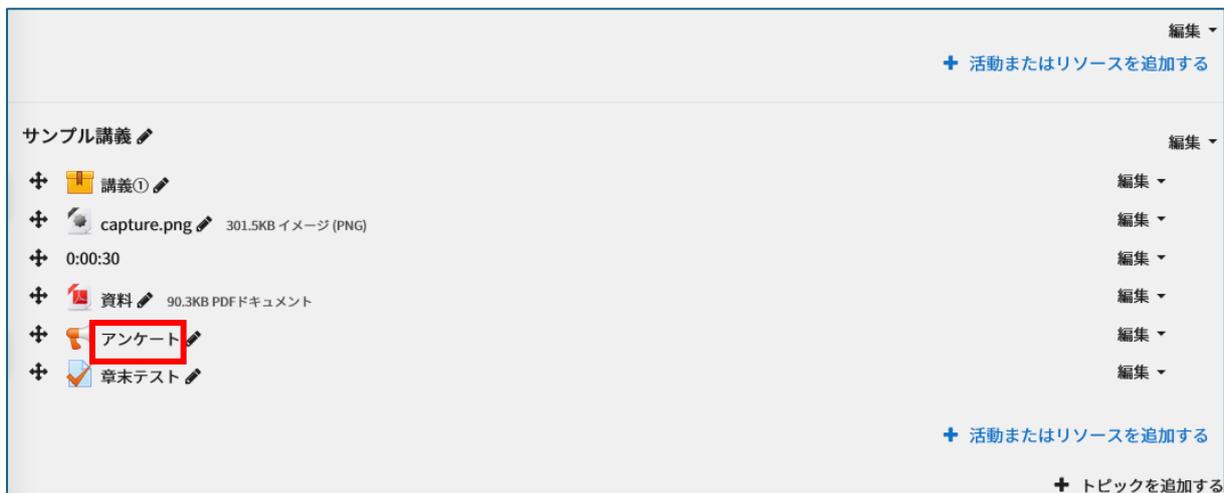
利用制限

タグ

コンピテンシ

マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。

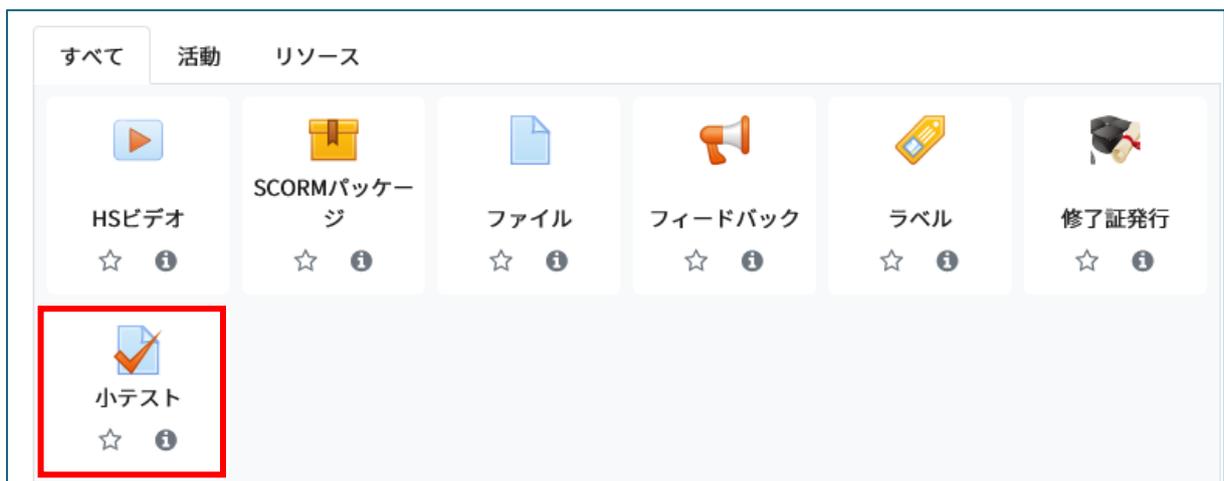
コース表示画面のアンケートの名称部分をクリックします。



アンケートをテンプレートから設定します。設定方法は、[「3.2」⑤総合テスト、総合アンケートの設定](#)を参照してください。

⑧ 章末テストの設定（任意）

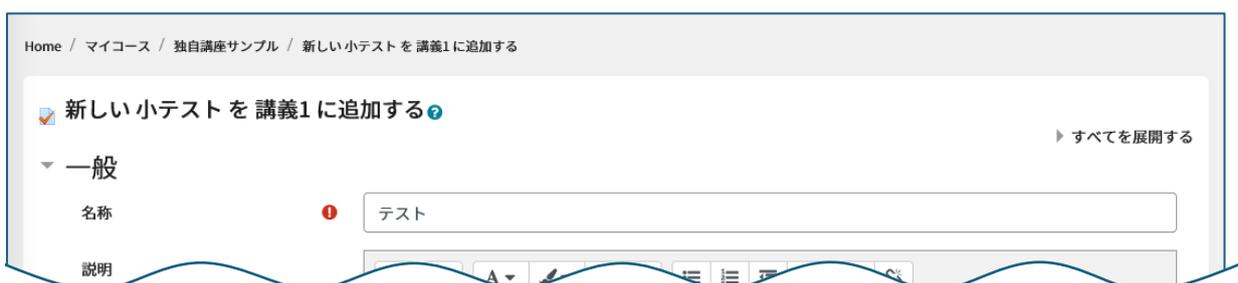
章末テストを設定する場合、「活動」またはリソースを追加する」をクリックし、「小テスト」を選択します。



名称、レビューオプション等を設定し、「保存してコースに戻る」をクリックします。

章末テストの評点は80%以上で合格と設定されており、変更できません。80%以外で設定したい場合は総合テストで設定してください。

※設定等は、問題作成後にも変更可能です。編集する際は、コース表示画面の「テスト」（名称によって名前は異なります）右の「編集▼」をクリックし、「設定を編集する」をクリックすると、編集可能です



▶ 利用制限
 ▶ タグ
 ▶ コンピテンシ

 マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。

コース表示画面の、章末テスト（入力した名称）の部分をクリックします。

編集 ▾

+ 活動またはリソースを追加する

サンプル講義 

+  講義① 

+  capture.png  301.5KB イメージ (PNG)

+ 0:00:30

+  資料  90.3KB PDFドキュメント

+  アンケート 

+  章末テスト 

編集 ▾

編集 ▾

編集 ▾

編集 ▾

編集 ▾

編集 ▾

+ 活動またはリソースを追加する

+ トピックを追加する

[小テストを編集する] をクリックします。

テスト問題の設定は「施設コース管理者向け操作マニュアル③_総合テスト設定手順」の「3.テスト問題の登録 2」以降をご参照ください

Home / マイコース / 独自講座サンプル / 講義1 / テスト

テスト

⑨ 総合テスト（任意）、総合アンケート（必須）の設定

総合テストの設定（任意）

総合テストの設定は、別紙「施設コース管理者向け操作マニュアル② 総合テスト設定編」を参照してください。複数の講義で講座を作成したい場合は、講座に関する総合テストとして設定することもできます

総合アンケートの設定（必須）

「2）ICRweb または施設コースの講義から講座を作成する」の「[③総合テスト、総合アンケート](#)」を参照してください

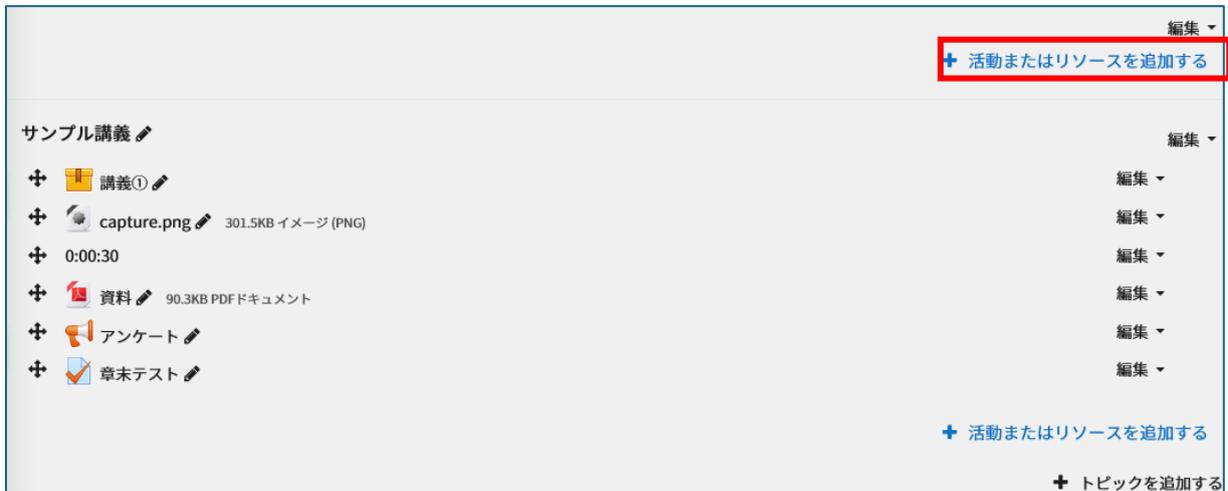
⑩ 修了証の設定（必須）

最後に、修了証を設定します。

修了証の設定は仕様上必須となりますが、発行の有無は施設の運用でお決めください。

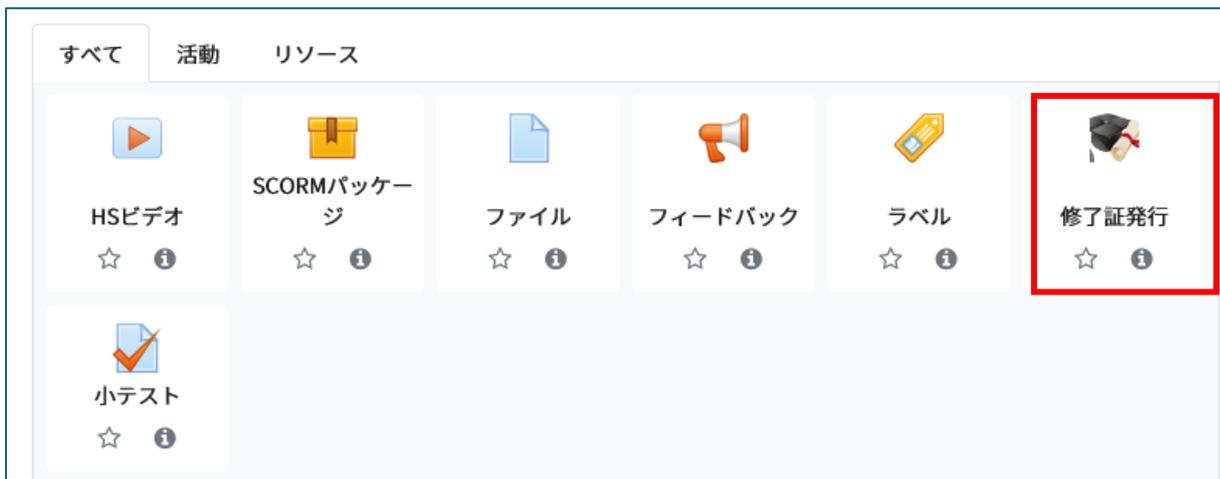
発行しない場合でも受講完了すると管理者画面で講座の受講歴を確認することができます。

コース表示画面の、講座部分の「活動またはリソースを設定する」をクリックします。



The screenshot shows a course management interface. At the top right, there is a button labeled '+ 活動またはリソースを追加する' (Add activity or resource) highlighted with a red box. Below this, there is a section titled 'サンプル講義' (Sample lecture) with a list of items: '講義①' (Lecture 1), 'capture.png' (301.5KB image), '0:00:30' (duration), '資料' (Materials, 90.3KB PDF document), 'アンケート' (Survey), and '章末テスト' (Chapter end test). Each item has a '編集' (Edit) button to its right. At the bottom right, there is another '+ 活動またはリソースを追加する' button and a '+ トピックを追加する' (Add topic) button.

「修了証発行」を選択します。



The screenshot shows a resource selection interface with tabs for 'すべて' (All), '活動' (Activity), and 'リソース' (Resource). Under the 'リソース' tab, there are several options: 'HSビデオ' (HS Video), 'SCORMパッケージ' (SCORM Package), 'ファイル' (File), 'フィードバック' (Feedback), 'ラベル' (Label), and '修了証発行' (Issue certificate). The '修了証発行' option is highlighted with a red box. Below these options, there is a '小テスト' (Small test) option.

修了証発行のタイトルを入力（内容は任意）し、「保存してコースに戻る」をクリックします。

※修了証はICRwebサイトと同じデザインで発行されます。

※修了証番号は講座内の通し番号になります。



以上で、講義登録作業は完了となります。

⑪ 設定内容の確認方法

設定後の画面を確認する場合は、非表示を表示に変更後、施設情報より「施設トップページへ」のタブより確認することができます。

またユーザーがアクセスしないように講座名に「受講不可」等の追記をし、並び順を一番下にしておくことをお勧めします。