

ICRweb

施設コース管理者向け操作マニュアル

- Version.1.0 -

新サイトのマニュアル作成が遅れており大変ご迷惑をおかけいたしております。

今後マニュアルに追記予定の項目は下記の通りでございます。更新しましたら改めてご連絡いたします。

- ・施設管理者による、講義、講座の編集。
- ・「ユーザーからの申請機能」、「施設ユーザーの自動登録」の詳細説明

目 次

1. はじめに	2
2. ログイン	2
3. 施設情報更新	3
4. 施設ユーザー管理	5
5. 受講状況	7

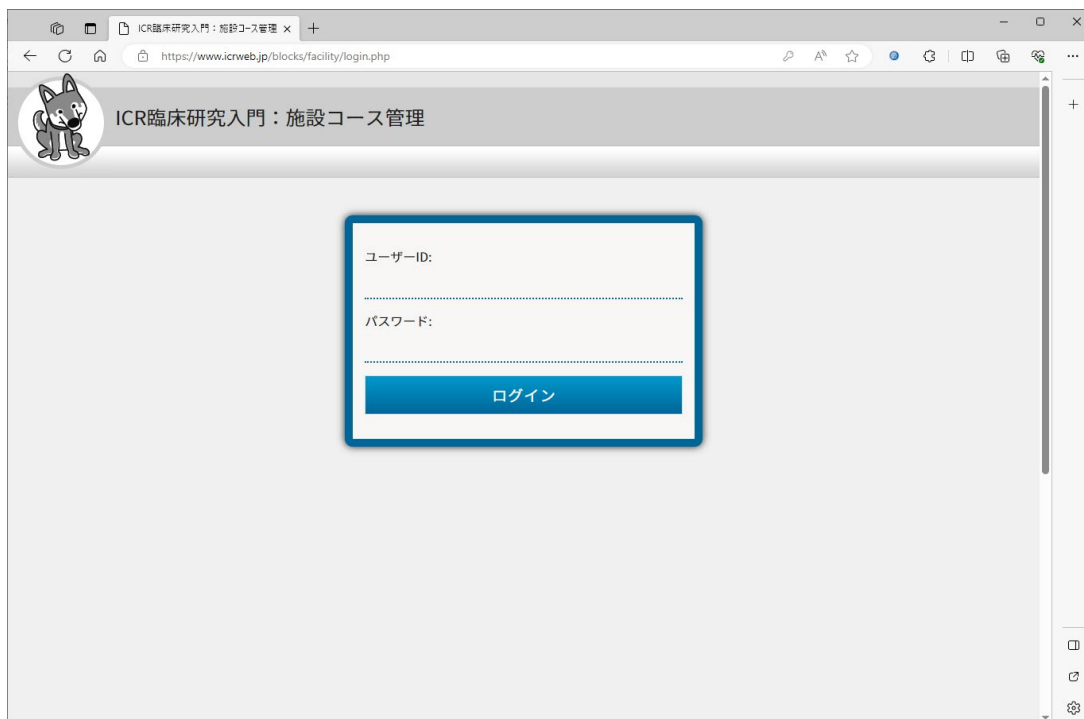
1. はじめに

本書は、ICRweb の施設コース管理者向けの、操作について記載します。

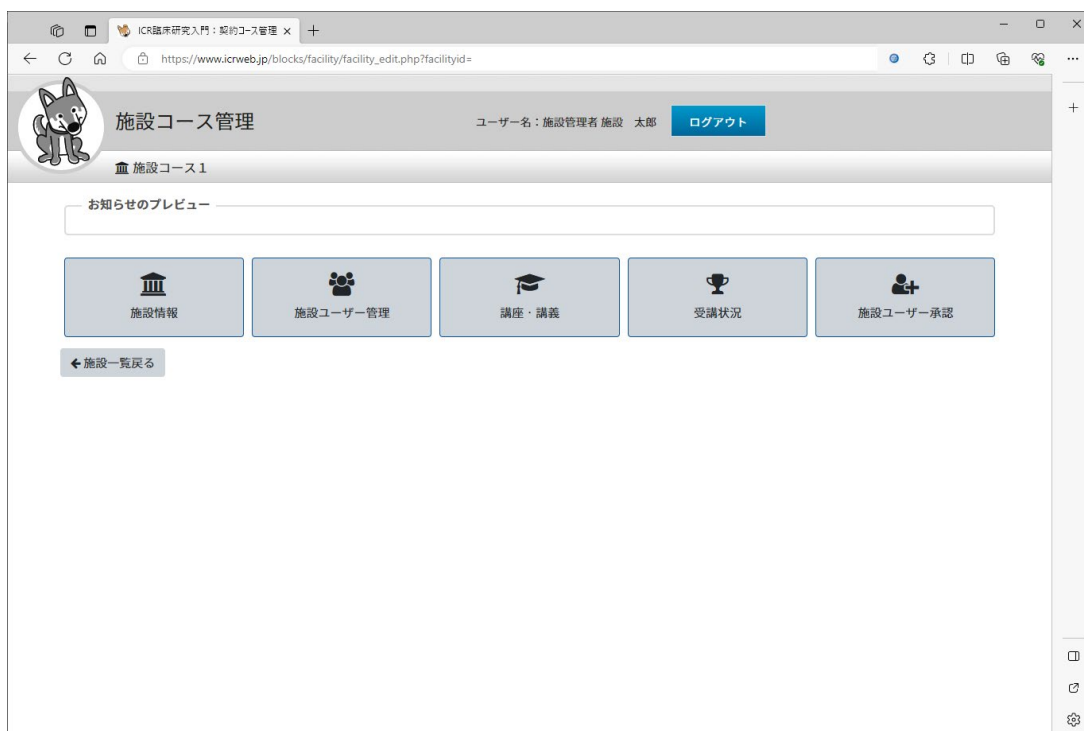
2. ログイン

<https://www.icrweb.jp/blocks/facility/>

にアクセスし、ICRweb 事務局から発行された、ユーザーID とパスワードを入力し、ログインボタンを押下します。



ログイン処理後、施設コース管理のトップ画面へ遷移します。



3. 施設情報更新

施設コース管理のトップ画面の「施設情報」ボタンを押下します。

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.icrweb.jp/blocks/facility/facility_edit.php?facilityid=. The page title is '施設コース管理' and the user is logged in as '施設管理者 施設 太郎'. The form is for updating '施設コース1'. It contains the following fields and options:

- 施設名: 施設コース1 (Required)
- 管理者メールアドレス: aaa@aaa.bb.or.jp (Required)
- 施設管理者ID: sisetu (Required)
- 担当者氏名: 施設管理者 施設 太郎 (Required)
- 電話番号: (Optional)
- 部署: (Optional)
- ユーザーへのお知らせ: (Rich text editor)
- ロゴ: (File upload area, max size unlimited, max files 1)
- ユーザーからの申請機能: OFF (Selected)
- 申請を受け付けるメールアドレス: example.com
- 有効期限: 15 days, 11月, 2025 (Valid)
- 施設ユーザーの自動登録: ON (Selected)
- 施設コード: test1222
- 備考: (Optional)

Buttons: 保存 (Save), キャンセル (Cancel). A red note at the bottom states: 'マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。' (Fields with a mark are required input fields.)

必要に応じ情報を入力し、「保存」ボタンを押下します。

施設名 : 施設コース名が表示されます。(修正不可)

メールアドレス : 施設管理者のメールアドレスを入力します。

施設コースの初期登録時、ICR事務局で、いただいた情報をもとに施設管理者IDとメールアドレスが設定されます。変更できるメールアドレスは、ICRweb上に存在するアカウントのメールアドレスとなります。ICRwebにアカウント登録していて、施設管理にログインするアカウント両方を管理するのは大変な場合に、変更してください。変更するメールアドレスを入力しフォーカスアウトすると、施設管理者IDが自動的に表示されます。**更新すると、次回からの施設管理にログインするユーザーIDは、そのIDとパスワードになりますので、ご注意ください。**

施設管理者ID : 施設コースの管理者IDが表示されます。(修正不可)

管理者氏名 : 施設管理者の氏名を入力します。

電話番号 : 施設管理者の電話番号を入力します。(任意)

部署 : 施設管理者の部署を入力します。(任意)

ユーザーへのお知らせ : 施設コース受講者へのお知らせを入力すると画面に反映されます。(任意)


ロゴ : 施設コース受講者がアクセスする施設コースのトップ画面に表示するロゴをドラッグアンドドロップでアップロードします。(任意)

ロゴとしてアップロード可能なファイル形式は JPEG 形式 (.jpg) または PNG 形式 (.png) の画像ファイルで、アップロード可能なファイル数は1つとなります。ファイルサイズに制限はありませんが、大きいサイズの画像をお使いの場合、施設コースの表示に時間が掛かる場合があります。

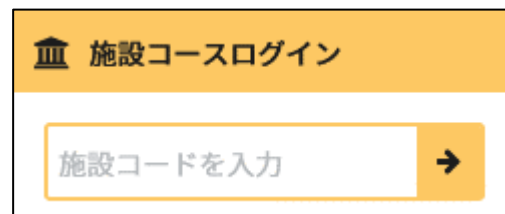
※下記の「ユーザーからの申請機能」、「施設ユーザーの自動登録」の詳細説明は後日マニュアルに追加予定です。こちらの項目は、現時点では内容を変更しないでください。

ユーザーからの申請機能：「ON」にすると「申請を受け付けるメールアドレス」で入力されたメールアドレスを持つ ICRweb ユーザーが、当該施設コースに参加申請することができるようになります。

ログイン後の ICRweb の TOP 画面のサイドメニュー下記のように表示され当該ユーザーは、施設ユーザーへの登録申請が行うことができます。承認は、施設管理画面の施設ユーザー承認画面で、施設管理者が行います。



施設ユーザーの自動登録：「ON」にすると、ICRweb にログインしたユーザーの「マイページ」ボタンの下に表示される「施設コースログイン」から、施設コースへの自動登録が有効になります。施設コースに登録されていないユーザーが施設コード入力欄に、「施設コード」で設定されたコードを入力すると、自動的に施設ユーザーとして登録されます。ただし、施設ユーザー管理で削除されたユーザーは登録されません。



備考 : 備考を入力します。(任意)

4. 施設ユーザー管理

【新規登録（個別）】

施設ユーザーを登録するには、施設コース管理のトップ画面の「施設ユーザー管理」ボタンを押下し、「施設ユーザー一覧」画面へ遷移します。

氏名	施設ユーザーID	メールアドレス	契約施設名	修正	削除	復活
ユーザー1 太郎	A00001	user1@aaa.bb.jp	施設コース1			
ユーザー2 次郎	ksegg20	user2@aaa.bb.jp	施設コース1			

「新規登録」ボタンを押下します。

メールアドレス ❗

施設ユーザーID ❗

姓

名

❗ マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。

メールアドレス : ICRweb で登録されているユーザーのメールアドレスを入力してください。

入力シフォーカスが移動すると、姓名は自動的に表示されます。

施設ユーザーID : 各施設で独自の体系のユーザーID ユーザーID (社員番号など) を入力します。

各施設での管理に役立ててください。

各項目を入力し、「保存」ボタンを押下すると、施設ユーザー一覧画面に戻り、登録したユーザーが一覧に表示されます。

【新規登録（一括）】

一括登録する場合は、1列目にメールアドレス、2列目に施設ユーザーIDを入力したコンマ区切りのCSVファイルを作成します。「ファイル選択」ボタンを押下し、保存したファイルを選択し、「アップロード」ボタンを押下すると、取り込まれます。

(CSV ファイルの例)

```
user2@aaa.bb.jp,A00002←  
user3@aaa.bb.jp,A00003←  
user4@aaa.bb.jp,A00004←  
user5@aaa.bb.jp,A00005←  
user6@aaa.bb.jp,A00006←  
user7@aaa.bb.jp,A00007←
```

メールアドレスが存在しないなどのエラーが表示された場合、エラー内容にしたがって修正し、再度アップロードしてください。

【削除】

施設ユーザーを削除するには、施設コース管理のトップ画面の「施設ユーザー管理」ボタンを押下し、「施設ユーザー一覧」画面へ遷移します。

該当ユーザーの「削除」ボタン（ゴミ箱マーク）を押下します。



The screenshot shows a web browser window displaying the '施設ユーザー一覧' (Facility User List) page. The page header includes a user profile for '施設管理者 施設 太郎' and a 'ログアウト' button. Below the header is a search form with fields for 'メールアドレス', '施設ユーザーID', '姓', and '名'. There are also buttons for 'ファイルの選択', 'アップロード', '検索', and 'リセット'. Below the search form is a table with the following data:

氏名	施設ユーザーID	メールアドレス	契約施設名	修正	削除	復活
ユーザー1 太郎	A00001	user1@aaa.bb.jp	施設コース1			
ユーザー2 次郎	ksegg20	user2@aaa.bb.jp	施設コース1			

「削除します。よろしいですか?」と表示されますので、「OK」ボタンを押下します。

5. 受講状況

施設ユーザーの受講状況履歴を参照するには、施設コース管理のトップ画面の「受講状況」ボタンを押下し、「受講状況」画面へ遷移します。

メールアドレス等の検索条件を入力し、「検索」ボタンを押下すると、検索条件で指定した施設ユーザーの受講履歴が表示されます。

メールアドレス	<input type="text" value="test231205b@example"/>
施設ユーザーID	<input type="text"/>
姓	<input type="text"/>
名	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 削除済も表示	
<input type="button" value="Q検索"/>	<input type="button" value="リセット"/>
<input type="button" value="受講状況ダウンロード"/>	<input type="button" value="受講状況全件ダウンロード"/>

氏名	ユーザーID	施設ユーザーID	メールアドレス	講座名	講義数	履修済講義数	修了証表示日
テストユーザー②	test231205b	test231205b	test231205b@example.com	山岸2	2	1	
テストユーザー②	test231205b	test231205b	test231205b@example.com	混合	2	-	
テストユーザー②	test231205b	test231205b	test231205b@example.com	花畑 テスト	3	1	
テストユーザー②	test231205b	test231205b	test231205b@example.com	テスト	-	-	
テストユーザー②	test231205b	test231205b	test231205b@example.com	テスト	-	-	
テストユーザー②	test231205b	test231205b	test231205b@example.com	臨床研究の基礎知識講座	10	2	
テストユーザー②	test231205b	test231205b	test231205b@example.com	修了証発行テスト	1	-	
テストユーザー②	test231205b	test231205b	test231205b@example.com	テスト2	-	-	
テストユーザー②	test231205b	test231205b	test231205b@example.com	がん試料解析研究のための基礎知識講座	1	-	
テストユーザー②	test231205b	test231205b	test231205b@example.com	teeeee	-	-	

[←施設コース管理に戻る](#)

「受講状況ダウンロード」を押下し、次の画面で出力する講座と出力ファイルの書式を選択し、「ダウンロード」ボタンを押下すると、検索された施設ユーザーの受講状況がダウンロードされます。

「受講状況全件ダウンロード」ボタンを押下した場合は、検索条件にかかわらず、全施設ユーザーの受講状況がダウンロードされます。

選択	施設講座
<input checked="" type="checkbox"/>	山岸2
<input checked="" type="checkbox"/>	混合
<input checked="" type="checkbox"/>	テスト
<input checked="" type="checkbox"/>	花畑 テスト
<input checked="" type="checkbox"/>	テスト
<input checked="" type="checkbox"/>	テスト2
<input checked="" type="checkbox"/>	修了証発行テスト
<input checked="" type="checkbox"/>	臨床研究の基礎知識講座
<input checked="" type="checkbox"/>	がん試料解析研究のための基礎知識講座
<input checked="" type="checkbox"/>	teeeee

受講履歴

[受講状況一覧に戻る](#)