

Office365を利用した 申請のオンライン化による 業務の効率化と利便性の向上について —NCGMの事例—

国立国際医療研究センター（NCGM）
（元）医療情報基盤センター（CMii）
企画戦略局 研究医療部 イノベーション推進室
菅沼 景子

Index

- **はじめに**
 - どのようなシステム？
 - 申請をオンライン化した結果
 - オンライン化にかかった費用は？
- **オンライン申請システムの作り方**
 - Microsoft365 の Forms と Power Automate
 - システムの動き
- **具体的な取り組み事例**
 - 個人PCインターネット接続申請
 - Web会議用の機器の貸出申請
- **まとめ**
 - オンライン申請のメリット



はじめに

- どのようなシステム？
- 申請をオンライン化した結果
- オンライン化にかかった費用は？



はじめに

NCGMで作ったオンライン申請・承認システムとは？

①申請サイトにアクセス



CMii 業務系ネットワーク
接続許可申請

現在、NCGMのネットワークに接続できることを確認しているOSは下記となります。
【手順書あり：接続可能】

- ・ Windows10
- ・ macOS 10,11
- ・ iPadOS

【手順書なし：接続可能】

- ・ Android
- ・ Windows11 ※ 1

【接続不可】

- ・ ChromeOS
- ・ macOS 12 ※ 2

■サポートが終了しているOSの接続は禁止です。
2023年1月現在、接続できるOSは下記です。
Windows 10 / Windows 11
macOS 12(Monterey) / macOS 11(Big Sun) / macOS 10.15(Catalina)
※これ以前のバージョンはアップデートが行われません。OSのアップデートをお願いします。

■「新規」もしくは「有効期限切れの更新」申請の場合は当部署で作業が伴います。
平日の12時ごろに一括作業を行っておりますので、少々お時間いただくことをご了承ください。
※例) 10/1の13時に「上長承認」をいただいたご申請の場合、翌日10/2の12時ごろに作業を行います。
また病院提供のセキュリティソフトのインストールをご希望の場合、原則申請順に順次オペレータ(2750/2751)にて対応を行っておりますので、対応までお時間いただくことをご了承ください。

※ 1 普及状況により、手順書を準備予定です。Windows10とほぼ同様です。
※ 2 証明書インストール済みのmacOS 11をアップグレードした場合はそのまま接続可能です。

こんにちは、景子。このフォームを送信すると、所有者に名前とメールアドレスが表示されます。

* 必須

1
国立国際医療研究センター情報セキュリティポリシー（28規07）

個人情報保護のために職員が守るべき情報セキュリティ対策第2.2版を遵守することに同意し、以下の通り申請いたします。

規程集は以下のサイトからご確認ください。
<https://ncgm.sharepoint.com/sites/regulation>

回答を入力してください

18

ネットワーク区分 *

- 有線LANのみ
- 無線LANのみ
- 有線LAN及び無線LAN

19

有線MACアドレス *

MACアドレスの確認方法は下記の各種申請ページより、
【医療情報基盤センター】 → MACアドレス確認方法.pdf からご確認ください。
<https://ncgm.sharepoint.com/sites/application>

記載例：a1-bc-33-d4-5f-67

回答を入力してください

20

外付けLANアダプタの使用有無 *

※外付けLANアダプタとは、有線LANコネクタの接続

- 外付けLANアダプタを使用しない。または使用していない
- 外付けLANアダプタを使用する。または使用している

送信

②必要な内容を入力し、送信ボタンをクリック

業務系ネットワーク
接続許可申請画面

このコンテンツはフォームの所有者が作成したものです。送信したデータはフォームの所有者に送信されます。Microsoft は、このフォームの所有者を含むお客様のプライバシーとセキュリティの取り扱いに関して一切の責任を負いません。パスワードを記載しないでください。

Powered by Microsoft Forms | [プライバシー](#) | [Cookie](#) | [利用規約](#)

③ 上長に承認依頼メールが届く

【承認依頼】業務系ネットワーク接続許可申請の上長承認について

① 差出人が「信頼できる差出人のリスト」に含まれていないため、このメッセージの一部のコンテンツがブロックされました。maccount@microsoft.com さんからのコンテンツを信頼します。| ブロックされたコンテンツを表示

Microsoft Flow <maccount@microsoft.com>
宛先: 菅沼 景子 2022/08/26 (金) 15:56

Approvals | Power Automate

【承認依頼】業務系ネットワーク接続許可申請の上長承認について

作成者: NCGM 自動処理 <nflow@hosp.ncgm.go.jp>
要求対象者: 菅沼 景子 <ksuganuma@hosp.ncgm.go.jp>
作成日 2022年8月26日金曜日 15:56
医療情報基盤センター 国際花子様

※本通知は業務系ネットワーク接続電子申請システムにより自動で通知しております。

電子申請システムでは、電子的に上長の承認が求められます。
下記の業務系ネットワーク接続新規申請について承認可否の判断をお願いします。

-----依頼者情報-----
所属: 医療情報基盤センター
氏名: 菅沼 景子

-----依頼情報-----
依頼区分: 新規
接続区分: 無線LANのみ
利用開始日: 2022-08-26
利用終了日:
設置場所: 医療情報基盤センター
申請理由: 1.端末を新規購入し業務系ネットワークに接続する為:

本承認結果は菅沼 景子様へ自動で通知されます。
医療情報基盤センター(2714/2715)

コメント

有線の接続は不要でしょうか?

上長への承認依頼メール



④ 上長は内容を確認して承認を選択、送信ボタンをクリック ※押印代行

【上長承認済み】業務系ネットワーク接続新規申請

① このメッセージは「重要度 - 低」で送信されました

業務系ネットワーク通知
宛先: 菅沼 景子

医療情報基盤センター
菅沼 景子 様

※本メールは業務系ネットワーク申請システムにより自動で送信されたメールです。
このメールアドレスは送信専用となっており、ご返信またはお問い合わせいただいてもご返答ができませんので予めご了承ください。

本メールはネットワーク利用開始の通知ではありません。
ネットワークの利用登録が完了しましたら医療情報基盤センターよりご連絡致します。

業務系ネットワーク接続新規申請が【上長承認】されました。

疑義がある場合は医療情報基盤センターよりご連絡致します。

ご不明な点やお問い合わせなどありましたらこちらよりお問い合わせください。

医療情報基盤センター
mail: info-admin@hosp.ncgm.go.jp
PHS: 2714/2715



⑤ 申請者に、上長承認が完了したメールが届く



⑥ 上長承認後、IT部門に
メールが届く

⑦ IT部門にてネットワーク
接続の設定作業



⑧ 申請者に、センター内ネットワークへの
接続方法案内が届く
それを見て、自分のPCを設定

【転送不可】(院内限定) 業務系NW接続手順の送付

国際感染症センター 様

※本メールは業務系ネットワーク接続電子申請システムにより自動で送信されたメールです。

新業務系NW接続手順を送付致します。
今回申請いただいたOSはWindows11ですが
院内の業務系ネットワークはWindows11の動作検証がされておらず、
Windows10のものとなります。
接続が出来るかご確認いただければと思います。

は、
きません。
自設定をお願い致します。

機器種別：ノートPC
機器メーカー：DELL
型番：Vostro5320
OS：Windows11
有線MACアドレス：
無線MACアドレス：

■登録情報

ID：
パスワード

1. リンク先の手順に従い、証明書のインストールをお願いします。

[新業務系ネットワーク接続方法 Windows.pdf](#)
(まだ手順書が存在しない為、Windows 10の手順を添付しております)

2. リンク先の手順書に従い、プロキシ設定の解除をお願い致します。

[Win10 プロキシOFF設定.pdf](#)
(まだ手順書が存在しない為、Win dows10の手順を添付しております)

上記リンクを参考にインターネットの接続をご確認ください。

どうぞよろしくお願い申し上げます。



ネットワーク接続手順の
連絡メール

NCGMで申請をオンライン化した結果

ネットワーク接続申請をはじめ、NCGMでは下記の申請をオンライン化しました。

- 業務系ネットワーク接続申請
- 機器貸出申請
- 研究所有線ネットワーク接続申請
- ゲスト用Wi-Fi申請
- 共有メールボックス申請

オンライン化した申請	期間		件数
機器貸出申請	2021/09/01～2022/08/30	12カ月	697
共有メールボックス申請	2021/10/01～2022/08/30	11カ月	225
業務系ネットワーク接続申請	2021/02/01～2022/08/30	19カ月	5285
ゲスト用Wi-Fi申請	2021/12/01～2022/08/30	09カ月	110
研究所有線ネットワーク接続申請	2022/01/01～2022/08/30	08カ月	37
		計	6354

NCGMで申請をオンライン化した結果



アンケートでは、**利用者の80%以上がオンライン申請に好意的**

Q.以前の申請と比べてどう思いますか？ ※()内は件数

共有メールボックス申請

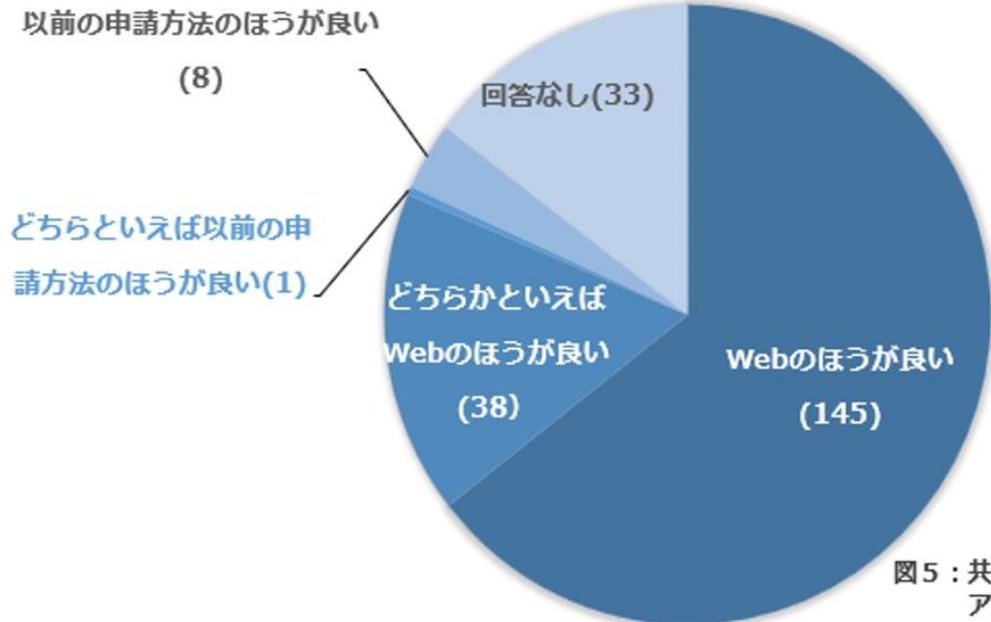


図5：共有メールボックス申請アンケート結果

ゲスト用Wi-Fi申請

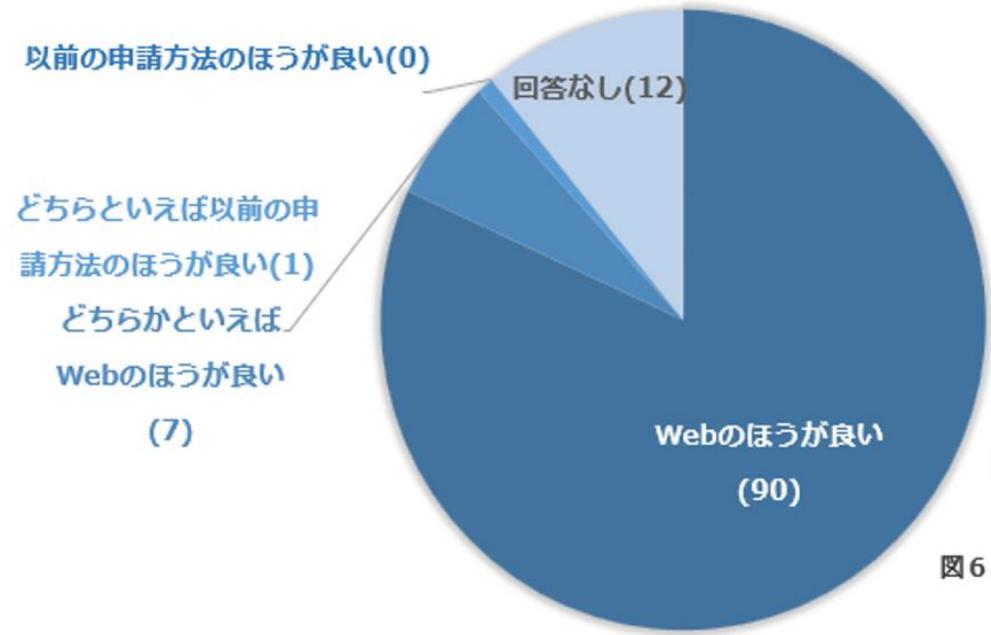


図6：ゲスト用Wi-Fi 申請アンケート結果

NCGMで申請をオンライン化した結果

IT部門の申請に関する業務負荷も、

- **20時間/週 → 5時間/週**
- **問い合わせにおける申請関連の割合：30% → 10%**

に削減された上、部内での業務引継ぎも簡単になりました。

空いた時間を、主要業務である

- **サイバーセキュリティ対策**
- **センター内のIT環境整備**
- **臨床研究支援、診療データの抽出**
- **リスクリング**

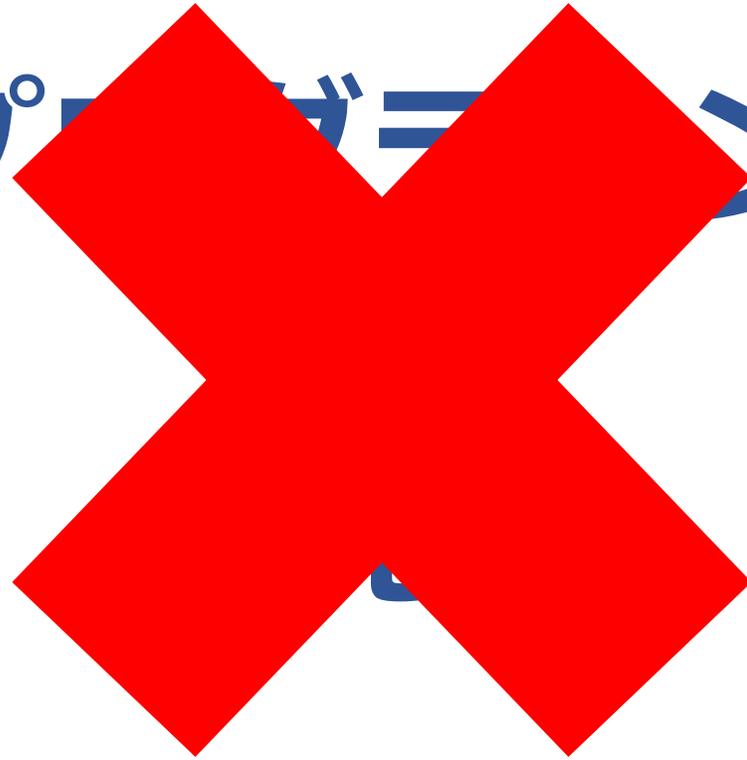
等に向けることが出来ています。



では、このシステムに一体いくらかかったのでしょうか？



高度なプログラミング技術



タダ！



オンライン申請システムの作り方

- Microsoft365 の Forms と Power Automate
- システムの動き



Microsoft365 の Forms と Power Automate

既に導入済みの Microsoft Office365 の機能である

Forms と Power Automateを使用して実装することにしました。



Formsのアイコン



PowerAutomateのアイコン





Formsとは？

アンケート作成ツール。

集計が簡単にできます。

Excelにも落とせます。

全職員の業務アンケートの集計に使用。



業務アンケートの例

2022年度 情報セキュリティ自己点検（全員対象） - 保存済み

質問

応答 2481

2022年度 情報セキュリティ自己点検（全員対象）

日頃よりセンターの情報セキュリティ向上へのご理解、ご協力いただきありがとうございます。
厚生労働省より情報セキュリティ自己点検の実施を求められております。
本調査は全職員対象となります。
お忙しいところ恐縮ですが、必ずご回答いただくようお願いいたします。

1. 情報システム（業務システム、インターネット、メール等）の利用において情報セキュリティインシデント（※）の可能性を自身が発見したり、外部者や政府職員等から報告・連絡を受けた場合に「28規07 情報セキュリティポリシー」に従い、所属責任者に報告していますか？

※例えば、要機密情報（機密性2情報＜経営情報、職員情報等＞、機密性3情報＜契約書、患者・顧客情報等＞）が含まれるメールの誤送信、要機密情報が入った書面・USBメモリの紛失、コンピュータウイルス等の不正プログラムへの感染等（おそれがある場合を含む）を指す。

◆規程『28規 07 情報セキュリティポリシー』
「2.2.4 情報セキュリティインシデントへの対処」に職員は、情報セキュリティインシデントを認知した場合には、医療情報基盤センター長が定めた「情報セキュリティインシデント対処手順書」に基づき、所属責任者にその旨を報告し、指示に従うように記載されています。*

- 報告している
- 報告する機会があったが、一部報告していない
- 報告する機会があったが、全く報告していない(報告手順を知らない場合も含む)
- 報告する機会がなかった





Power Automateとは？

繰り返し作業を自動化するためのツール。

高度なプログラミングの技術が不要。

※マウスだけでもプログラミング！

テンプレートも多数あり。

プログラム画面

The screenshot displays a Power Automate flowchart with the following steps:

- When a new response is submitted**: Trigger step with '承認のテスト' (Approval Test) selected for 'フォーム ID' (Form ID).
- Apply to each**: Loop step containing '応答通知の一覧' (List of response notifications).
- Get response details**: Action step with '承認のテスト' (Approval Test) for 'フォーム ID' and '応答通知の一覧' (List of response notifications) for '応答 ID' (Response ID).
- Start and wait for an approval**: Action step with '承認/拒否・最初に応答' (Approve/Reject/Initial Response) for '承認の種類' (Approval type), '承認のテストメールです' (Approval test email) for 'タイトル' (Title), 'Responders: E...' for '担当者' (Assignee), and '承認のテストメールを送信します' (Send approval test email) for '詳細' (Details). It also includes fields for 'アイテムリンク' (Item link) and 'アイテムリンクの説明' (Item link description).
- Condition**: Decision step with '応答' (Response) selected, '次の順に等しい' (Equal to next in order) for the comparison operator, and 'Approve' for the action.
- はいの場合** (If Yes): Path leading to 'メール通知を送信する (V3)' (Send email notification (V3)).
- いいえの場合** (If No): Path leading to 'Get my profile (V2)'.

申請の承認のボタンの処理は、Power Automateでテンプレート化されていますので、簡単に実装することが出来ます。

The screenshot shows the Microsoft Power Automate interface. At the top, there is a search bar with the text '検索' and a user profile for '環境 国立研究開発法人 国立...'. Below the search bar, there is a filter for 'テンプレートの検索' and a dropdown for '人気度で並べ替え'. The main content area displays a grid of templates under the '承認' (Approval) category. The template '承認を得るためにフォームの回答を送信する' is highlighted with a red circle. Other templates include 'Create a Planner task when a Microsoft Forms is submitted', 'Start an approval process and send an email on Microsoft Form submission', 'SharePoint のドキュメントの動的な並列承認を開始する', '新しいファイルの承認を開始してそのファイルを別のフォルダーに移動する', 'ファイルが SharePoint に追加された場合に承認を開始する', '選択した項目について承認を要求する (全員の承認が必要)', '応答が Forms で送信された場合に承認を開始する', 'Request approval (everyone must approve) for a selected file', 'Request approval (first to respond) for a selected file', 'SharePoint で一覧が変更された場合に承認を開始する', and 'Microsoft Teams チャンネルの承認要求プロセス'.

テンプレート名	作成者	タイプ	ビュー
承認を得るためにフォームの回答を送信する	Microsoft	自動	206928
SharePoint のドキュメントの動的な並列承認を開始する	Microsoft	すぐに	11402
新しいファイルの承認を開始してそのファイルを別のフォルダーに移動する	Microsoft	自動	33694
ファイルが SharePoint に追加された場合に承認を開始する	Microsoft	自動	88982
選択した項目について承認を要求する (全員の承認が必要)	Microsoft	すぐに	54803
応答が Forms で送信された場合に承認を開始する	Microsoft Power Automate コミュニティ	自動	47313
Request approval (everyone must approve) for a selected file	Microsoft Power Automate コミュニティ	オンレ	36056
Request approval (first to respond) for a selected file	Microsoft Power Automate コミュニティ	オンレ	10022
SharePoint で一覧が変更された場合に承認を開始する	Microsoft	自動	18701
Microsoft Teams チャンネルの承認要求プロセス	Microsoft	自動	16650



システムの動き

①申請サイトにアクセス



②必要な内容を入力し、送信ボタンをクリック

業務系ネットワーク 接続許可申請画面

Formsの送信ボタンで起動するように設定したPower Automate

③上長に承認依頼メールが届く



③ 上長に承認依頼メールが届く



④ 上長は内容を確認して承認を選択、送信ボタンをクリック ※押印代行



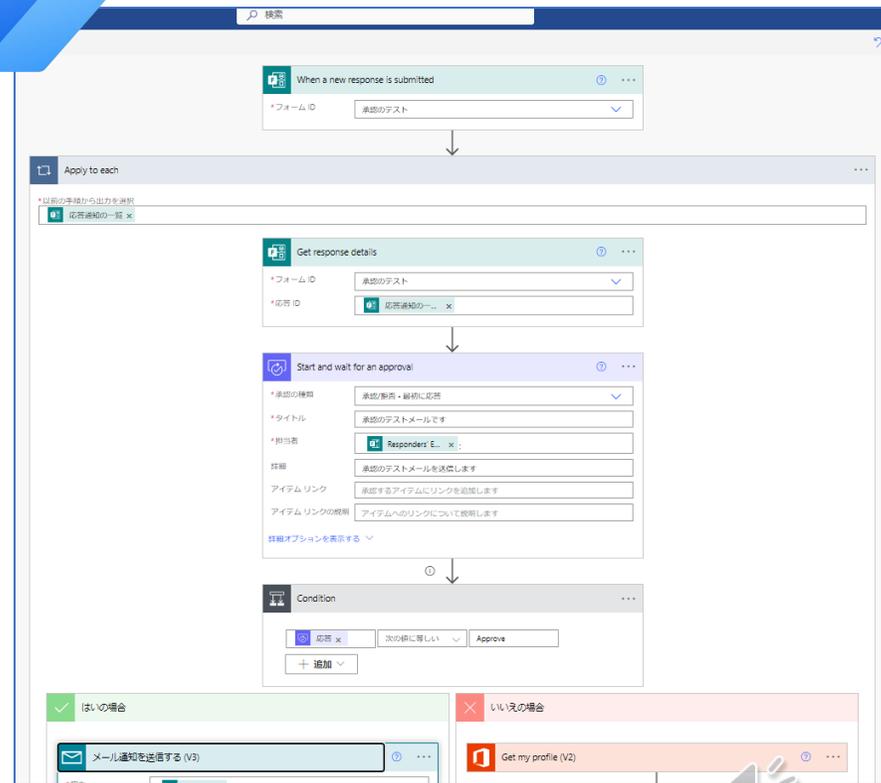
上長への承認依頼メール



⑤ 申請者に、上長承認が完了したメールが届く



Formsの送信ボタンで起動するよう設定したPower Automate



具体的な取り組み事例

- 個人PCインターネット接続申請
- Web会議用の機器の貸出申請



個人PCインターネット接続申請

オンライン化する前の申請の流れ（申請者）

- ① 申請書の記載・印刷
- ② 上長の承認印をもらう
- ③ 研修棟 3 階に申請書を持参
- ④ 申請書の提出



個人PCインターネット接続申請

オンライン化する前の申請の流れの問題点（申請者）

①申請書の記載・印刷

書く内容が分からない！
PCの情報の調べ方も分からない！

②上長の承認印をもらう

上長が出張でつかまらない・・・

③研修棟 3階に申請書を持参

IT部門の場所が分からない
定時までには提出できない

④申請書の提出

書いた内容が間違ってるの？
出し直し？



個人PCインターネット接続申請

【機密性2】 【完全性2】 【可用性1】

【業務系ネットワーク接続許可申請書】

国立国際医療研究センター理事長 殿
裏面の国立国際医療研究センター情報セキュリティポリシー（28規07）、個人情報保護のために職員が守るべき情報セキュリティ対策第1.9版を遵守することに同意し、以下の通り申請いたします。

<個人情報>

利用 者 情 報	申請区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 廃止	申請日	20 19 年 10 月 17 日
	利用開始日	20 19 年 10 月 18 日	利用終了日	20 年 月 日
	所属部署/科	皮膚科	職種	フェロー
	設置場所/階	第二外来棟 3F総合医局 A100		
	フリガナ氏名	[Redacted]		
	漢字氏名	[Redacted]	職員ID	B532
	メールアドレス	[Redacted]@hosp.ncs.go.jp	連絡先	PHS: 4983 内線:

申請理由 研究業務を行う為

※PC交換の場合、旧PCを廃止するか否かを申請理由にご記入ください。
※退職等の場合、速やかに【廃止】申請をお願いします。

<機器情報>

機器種別	<input checked="" type="checkbox"/> ノートPC <input type="checkbox"/> デスクトップPC <input type="checkbox"/> 固定IP (プリンタ等)
メーカー	NEC
型番 (MODEL)	PC-H3550FAB
OS	Windows10
有線MACアドレス	A5 - 03 - B8 - D1 - 3D - 8F
無線MACアドレス	A4 - 02 - B9 - D2 - 3F - 8E

※ キャリア通信網は除きます。
無線LAN接続可能場所は、情報管理室 (2714・2715) にお問い合わせください。

<セキュリティ情報>

セキュリティ対策ソフト名	1-ty 42178
シリアル番号	7kV9HGRH44C
ライセンス期間	2017年8月17日 ~ 年 月 日

【同意文】 ウィルス検知された場合、ネットワーク接続を遮断します。 同意する

<上長承認>

所属 (部・室・課・科) 長 職 名	皮膚科科長	連絡先	PHS 5336	氏 名	(自署) [Redacted]
--------------------	-------	-----	----------	-----	-----------------

<管理者欄>

処 理 日	2019年10月18日	担当者印	[Redacted]
-------	-------------	------	------------

提出先: 情報管理室 ※記入漏れがある場合は、申請書を差し戻しさせていただきます。

※MACアドレスが不明な方は、情報管理室 (内線: 2714・2715) までご連絡をお願いします。
受付時間: 16時まで (月~金) → 翌日利用可能

【裏面の「個人情報保護のために職員が守るべき情報セキュリティ対策第1.9版」に同意してください】

1/3 Ver.20170817

【機密性2】 【完全性2】 【可用性1】

【業務系ネットワーク接続許可申請書】

個人情報保護のために職員が守るべき情報セキュリティ対策 第1.9版

優 入 を 防 ぐ

- ・ウィルス対策ソフトを必ず導入する。
- ・OS、Officeアプリケーション、PDFリーダー、Flashなどは、必ず定期的にアップデートする。
- ・Windows XP、Vistaは業務系ネットワーク接続禁止。
- ・夜間・休日等でパソコンを利用しない場合、電源を切る（特にGW、SW、お盆、年末年始）。
- ・不審なメール※の添付ファイルは開かない。（不審メールを受信したら、医療情報基盤センターへ）
- ※自然なメールであっても、結果的になりすましということもある。下記の項目を総合的に判断すること

1. 添付ファイルを開いても期待されたものが出ない。（ウィルスの可能性が極めて高い。即時連絡）
2. フリーメールからの業務を装ったメール
3. 番号化されたzip形式の添付ファイルがあり、その内容が、exe、scr等のファイル
4. 日本語が不自然
5. メール本文に、リンク先（特に日本国外：末尾がip以外）が書かれていて、クリックを促すような内容

個 人 情 報 を 護 る

- ・個人情報が入ったファイルは必ず暗号化する。（パスワードは8文字以上の英数記号）
- ・個人情報をUSBメモリなどの外部記憶装置にダウンロードする場合は、匿名化または暗号化する。
- ・個人情報は、敷地外へ持ち出さない
- ・Twitter、Facebook等のSNS、ブログで、非公開であっても個人情報は絶対に発信しない。

秘 害 の 拡 大 を 防 ぐ

- ・万が一、不審なメールの添付ファイルを実行してしまった場合は、当該パソコンを直ちにネットワークから切断（有線・無線）し、即、医療情報基盤センター（2714）または当直（4567）に連絡。
- ・ウィルス感染、個人情報流出が確認された場合は、いかなる理由（業務上、研究上）があろうと、ただちにネットワークから切断する措置を取る。
- ・安全が確認されるまでは再接続は認めない。

同 意 す る

2/2 Ver.20190815

オンライン化する前の申請書

個人PCインターネット接続申請

申請・承認をオンライン化すると、、、



個人PCインターネット接続申請

説明や条件を最初に記載

- 現在、NCGMのネットワークは以下のOSが下記となります。
- 【手順書あり：接続可能】
 - Windows 10
 - macOS 10, 11
 - iPadOS
 - 【手順書なし：接続可能】
 - Android
 - Windows 11 ※ 1
 - 【接続不可】
 - ChromeOS
 - macOS 12 ※ 2

■サポートが終了しているOSの接続は禁止です。
2023年1月現在、接続できるOSは下記です。
Windows 10 / Windows 11
macOS 12(Monterey) / macOS 11(Big Sur) / macOS 10.15(Catalina)
※これ以前のバージョンはアップデートが行われません。OSのアップデートをお願い致します。

■「新規」もしくは「有効期限切れの更新」申請の場合は当即で作業を行います。
平日の12時ごろに一斉作業を行っておりますので、少々お時間いただくことをご了承ください。
※10/1の13時に「上長承認」をいただいたご申請の場合、翌日10/2の12時ごろに作業を行います。

- ※ 1 普及状況により、手順書を準備予定です。Windows10とほぼ同様です。
- ※ 2 証明書インストール済みのmacOS 11をアップグレードした場合はそのまま接続可能です。

こんにちは、様子。このフォームを送ると、所有者に名前とメールアドレスが表示されます。

* 必須

1 国立国際医療研究センター情報セキュリティポリシー (2018年7月)

個人情報保護のために職員が守るべき情報セキュリティ対策第2.2版を遵守することに同意し、以下の通り申請いたします。

規程集は以下のサイトからご確認ください。
<https://ncgmh.sharepoint.com/sites/regulation>

個人情報保護のために職員が守るべき情報セキュリティ対策 第2.2版 2020.7.20
情報委員会 個人情報保護委員会 医療情報基盤センター

- ウイルス対策ソフトを必ず導入する。
 - OS、Officeアプリケーション、PDFリーダー、Flashなどは、必ず定期的にアップデートする。
 - Windows XP、Vista、7は業務系ネットワーク接続禁止。
 - 夜間・休日等でパソコンを利用しない場合、電源を切る(特にGW、SW、お盆、年末年始)。
 - 添付ファイルのあるメール※の、添付ファイルは安易に開かない。
 - クリックを促すようなメール※の、クリックは安易に行わない。
- ※一見して正常だが別添付できないものが、多い。以下を総合的に判断すること。違和感を感じたり、迷ったら連絡を。添付ファイルを開いても期待されたものが出ない。(マルウェアの可能性が高いため、即時連絡)
- 添付ファイルからの業務を頼ったメール
 - 添付ファイルの形式の添付ファイル
 - 添付ファイルの形式の添付ファイル
 - メール本文に「リッパ(注)に日本国外・未届がip以外)が書かれています。クリックを促すようなメール

ウイルス感染、個人情報流出が確認された場合は、いかなる理由(業務上、研究上)があろうと、ただちにネットワークから切断(有線・無線)し、即、医療情報基盤センター(2714,2715)または当直(2667)に連絡。
ウイルス感染、個人情報流出が確認された場合は、いかなる理由(業務上、研究上)があろうと、ただちにネットワークから切断する措置を取る。
・安全が確認されるまでは再接続は認めない。

情報セキュリティ対策 第2.2版に同意します。

同意が無いと先に進まない設定

3

申請区分*

- ・新規(端末を初めて、もしくは前任者より引き継ぎ、業務系ネットワークを利用する場合)
- ・更新(業務系ネットワークを利用されている方で証明書の期限を更新する場合)
- ・変更(既に登録している端末の設置場所、セキュリティソフト変更、または利用者の所属の変更をする場合)
- ・廃止(端末の廃棄、端末を後任者に引き継ぐ場合)

※申請区分が不明な場合、医療情報基盤センターまでご連絡下さい。
<info-admin@hospc.ncgm.go.jp> 内線：2714 / 2715

答えの選択

オンラインのため24時間受付可能

オンライン化した後の申請の特徴

手順書のリンクを申請内に貼付

- ネットワーク区分*
- 有線LANのみ
 - 無線LANのみ
 - 有線LAN及び無線LAN

19

有線MACアドレス*

MACアドレスの確認方法は下記の各種申請ページより、
【医療情報基盤センター】 → MACアドレス確認方法.pdf からご確認ください。
<https://ncgmh.sharepoint.com/sites/application>

記載例：a1-bc-33-d4-5f-67

回答を入力してください

20

外付けLANアダプタの使用

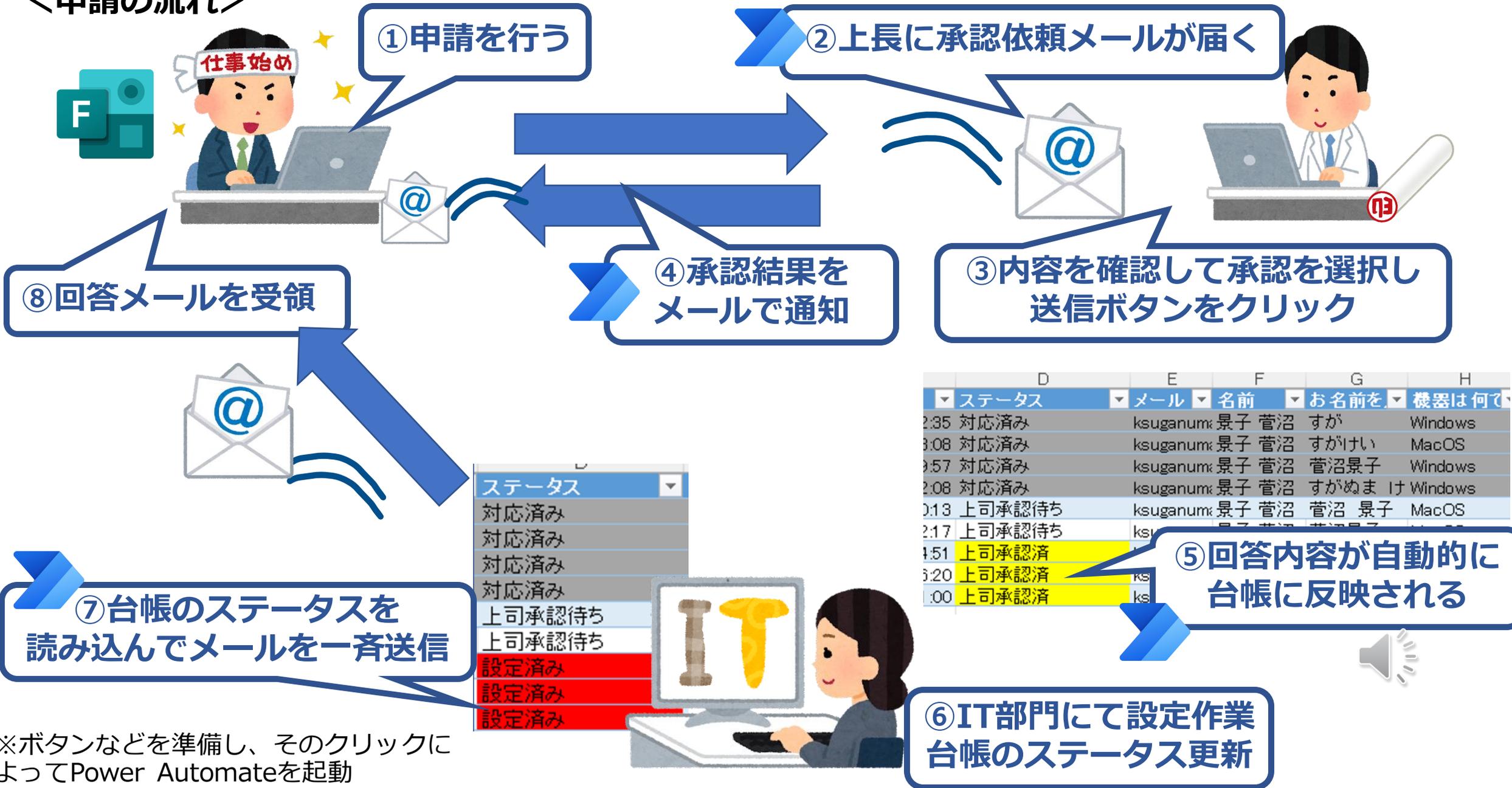
※外付けLANアダプタとは、有

- 外付けLANアダプタを使用しない。または使用していない
- 外付けLANアダプタを使用する。または使用している

文字のチェックが可能



<申請の流れ>



個人PCインターネット接続申請

Formで登録した
Excelの内容を読み込んで表示

手順書へのリンクもあり、
メールを追うだけで設定手順が
わかる

【転送不可】(院内限定) 業務系NW接続手順の送付

国際感染症センター 様

※本メールは業務系ネットワーク接続電子申請システムにより自動で送信されたメールです。

新業務系NW接続手順を送付致します。
今回申請いただいたOSはWindows11ですが
院内の業務系ネットワークはWindows11の動作検証がされておらず、
送付する手順書に関してもWindows10のものとなります。
手順書を参考にネットワーク接続が出来るかご確認くださいと思います。

※このメールを受け取っただけでは、
業務系ネットワークに接続できません。
下記記載の手順に従い、各自設定をお願い致します。

■機器情報

機器種別：ノートPC
メーカー：DELL
型番：Gastro5320
OS：Windows11
有線MACアドレス：
無線MACアドレス：

■登録情報

ID：
パスワード：

1. リンク先の手順に従い、証明書のインストールをお願いします。

[新業務系ネットワーク接続方法 Windows.pdf](#)
(まだ手順書が存在しない為、Windows 10の手順を添付しております)

2. リンク先の手順書に従い、プロキシ設定の解除をお願い致します。

[Win10 プロキシOFF設定.pdf](#)
(まだ手順書が存在しない為、Win dows10の手順を添付しております)

上記リンクを参考にインターネットの接続をご確認ください。

どうぞよろしくお願い申し上げます。

接続設定に必要な
ID・パスワードも
個別に連絡されます



自動で送信される、接続設定完了のメール

Web会議用の機器の貸出申請

NCGMではオンライン会議に必要なスピーカーやマイク、プロジェクタなどをIT部が貸し出しを行っています。

その貸出申請をオンライン化しました。

The screenshot shows the application form for equipment rental from CMii (Center for Medical Informatics Intelligence). The title is "機器貸出依頼申請" (Equipment Rental Request). It includes a "注意事項" (Important Notice) section with a URL and a "事前の確認事項" (Pre-confirmation items) section with a list of conditions. At the bottom, there is a "利用日" (Usage Date) field and a "戻る" (Back) button.

The screenshot shows the equipment selection interface. It lists available items with their specifications and prices:

- 貸し出し希望品 (以下、機器一覧)
- 4Kカメラ 3,840×2,160
- Webカメラ PTZ Pro 2 1,920×1,080
- WEBCAMC930e 1人用、モニター上部に設置 1920 x 1080
- YVC-1000 8~40人規模(拡張マイク使用時)
- YVC-300 4~6人規模(拡張マイク使用不可)

Below the list, there are images of the equipment: ① 4Kカメラ, ② Webカメラ PTZ Pro 2, ③ WEBCAM C930e, ④ YVC-1000, ⑤ 拡張マイク, ⑥ YVC-300, and a projector labeled "プロジェクター". There is also a "女優ライト" (Actress Light) image. At the bottom, there are checkboxes for selecting items: 4Kカメラ, Webカメラ PTZ Pro 2, YVC-1000, YVC-300, and プロジェクター.

機器貸出申請画面抜粋



Web会議用の機器の貸出申請

オンライン化する前の機器貸出の流れ

あの、今度、会議があるのでスピーカーとか
借りたいんですけど。

会議はいつですか？

来週の月曜日です。
オンラインなので借りるように上司に指示され
たんですけど、何借りればいいんですか？

(人数によって機器を選ぼう。)
何人くらいの会議ですか？

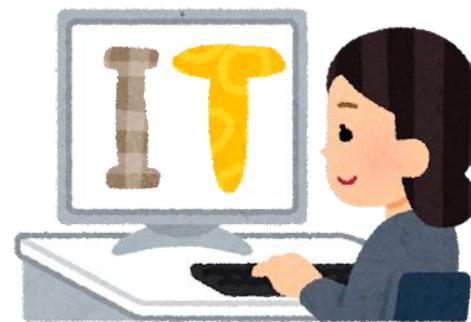
わかりません。
どうすればいいんでしょうか？

.....



Web会議用の機器の貸出申請

申請・承認をオンライン化すると、、、



Web会議用の機器の貸出申請

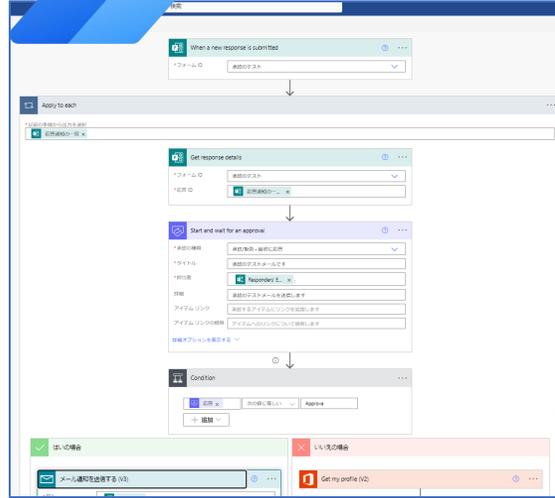
<申請の流れ>



① Formsに入力

②送信!

Formsの送信ボタンで起動するよう
設定したPower Automate



③申請依頼メールが届く



④台帳を確認し更新



⑥承認されたメールが届く



⑤申請依頼メールの承認を
選択、送信をクリック

まとめ

- オンライン申請のメリット



オンライン申請のメリット

利用者

- ・ 申請内容が明確！
- ・ 印刷が不要！
- ・ 提出までの移動！
- ・ 24時間申請が可能！



管理者

- ・ メール機能で、承認のなりすまし不可！
- ・ 説明等を書き加えることも簡単！
- ・ 業務の一部を自動化できる！





FormsとPower Automateを使用することで、
簡単に申請業務が自動化できます！



ご清聴ありがとうございました。



PowerAutoMateとは

－業務の自動化－

国立高度専門医療研究センター 医療研究連携推進本部

Japan Health Research Promotion Bureau (JH)

データ基盤課 川崎 翔太

1. 基本的なフローの流れ

- ・ フローは入力→処理→出力となっている。

入力

自動処理が開始される条件

- ・ Formの回答
- ・ 件名に特定の文字列が入っている
- ・ 特定の差出人
- ・ その他etc…

メリット

- ・ 対応漏れがなくなる
- ・ 24時間対応が可能になる
- ・ 依頼内容確認作業の軽減

処理

入力された値を計算する

- ・ 入力された文字を半角にする
- ・ 入力された条件によって処理を変える
- ・ 入力された値に対して任意の計算が自動で行われる
- ・ その他etc…

メリット

- ・ 全角半角など判断の難しい文字や記号も全て正規表現に変換できる
- ・ 自分で処理内容を決めるので、業務内容に最適な方法を適用できる
- ・ 作業の軽減
- ・ 計算ミスがなくなる

出力

処理内容を出力し作業が完了する

- ・ 回答内容を台帳へ記載
- ・ メールの返信
- ・ 担当者へ通知
- ・ その他etc…

メリット

- ・ 完了報告などの報告漏れがなくなる
- ・ 台帳への転記やメール作成作業の軽減
- ・ 作業ミスがなくなる

**これらの作業が全て自動で行われる。
属人化もしなくなり、教育時間も短縮される。**

1. 基本的なフローの流れ

・フローは入力→処理→出力となっている。



入力

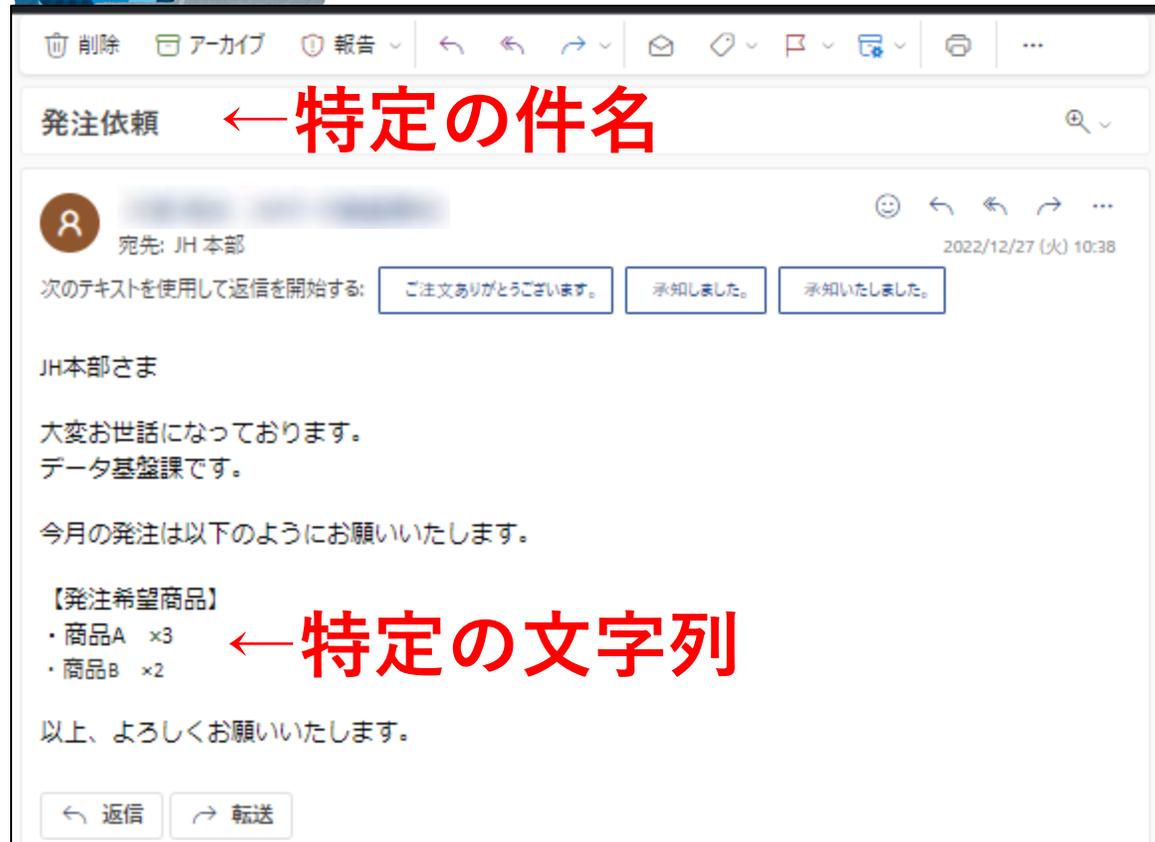
(自動処理が動く条件)

- ・ Aさんからメールを受信
- ・ 件名に特定の文字列がある



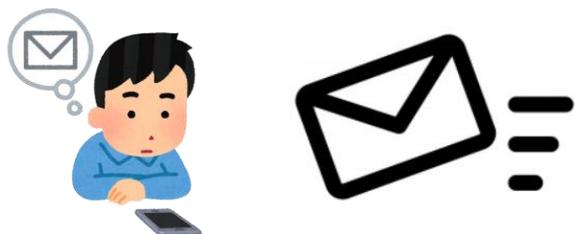
処理

(条件判定や値の計算)

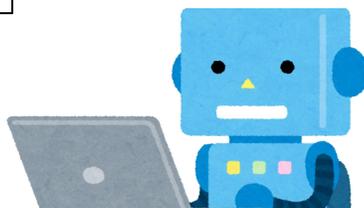


出力

(成果物)



	A	B	C	D	E
1	商品管理台帳				
2	依頼日	依頼者	商品名	商品数	金額
3	2022/12/28 14:58	国際 一郎	商品A	3	¥ 600
4	2022/12/28 14:58	国際 一郎	商品B	2	¥ 600



依頼内容を台帳に記載してメールを送信しよう

1. 基本的なフローの流れ

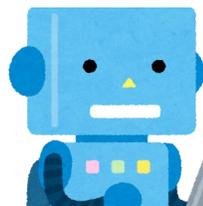
・フローは入力→処理→出力となっている。



①入力(トリガー)

(システムが動くきっかけ)

- ・ Aさんからメールを受信
- ・ 件名に特定の文字列がある



どれどれ・・・

②処理

(条件判定や値の計算)



発注依頼 ← 特定の件名

宛先: JH 本部
2022/12/27 (火) 10:38

次テキストを使用して返信を開始する:

JH本部さま

大変お世話になっております。
データ基盤課です。

今月の発注は以下のようにお願い

【発注希望商品】

- ・ 商品A ×3 ← 特定の文字列
- ・ 商品B ×2

Aが3個でBが2個か

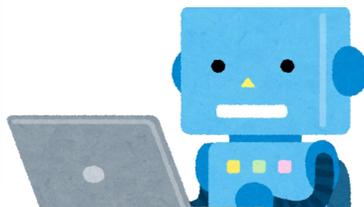
以上、よろしくお願いいたします。

③出力

・ Aさんへメールを返信
(成果物) ・ 台帳に記載



	A	B	C	D	E
1	商品管理台帳				
2	依頼日	依頼者	商品名	商品数	金額
3	2022/12/28 14:58	国際 一郎	商品A	3	¥ 600
4	2022/12/28 14:58	国際 一郎	商品B	2	¥ 600



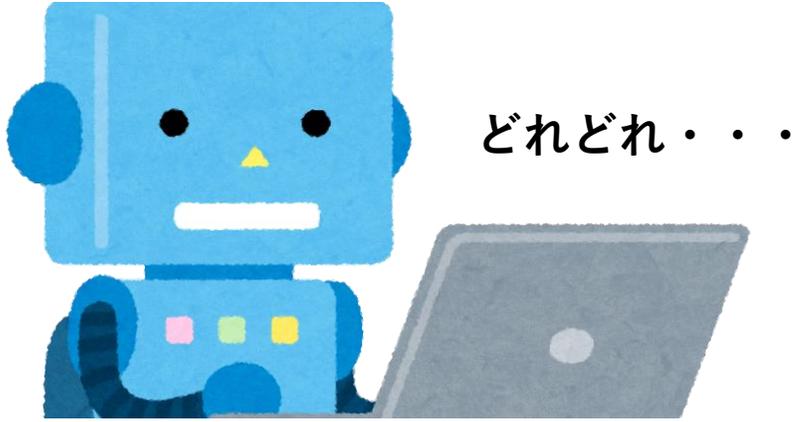
依頼内容を台帳に記載してメールを送信しよう



①入力(トリガー)

(システムが動くきっかけ)

- Formの回答があったら動く



②処理

- 回答の判定
- 情報取得
- メール作成

イベントテスト

こんにちは、翔太。このフォームを送信すると、所有者に名前とメールアドレスが表示されます。



1. イベントに参加しますか

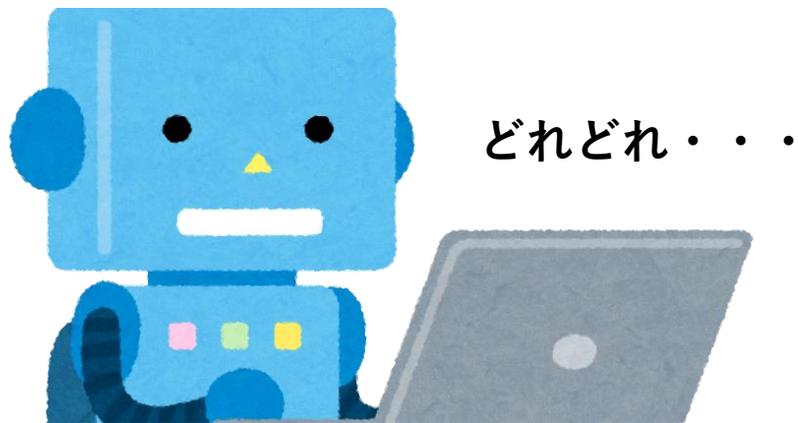
参加します
 参加しません

2. 所属科をご記入ください

JH

送信

回答内容を記憶シマス



② 処理

- 回答の判定
- 情報取得
- メール作成

名
太郎

姓
国際

表示名 *
国際 太郎

役職
課長

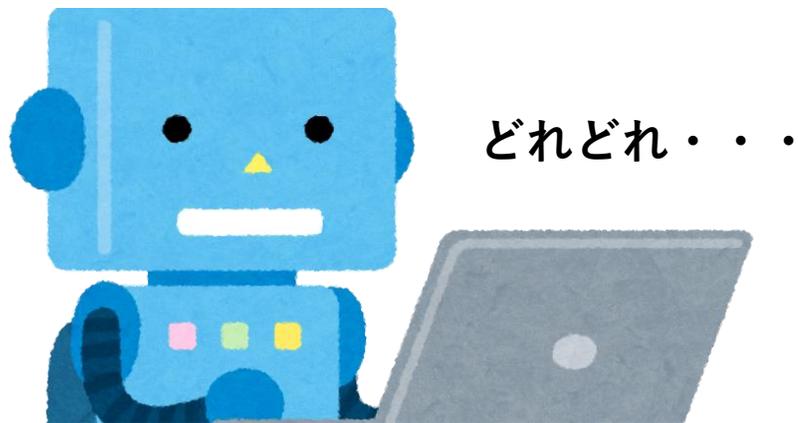
部署
総務

事業所
センター病院

事業所の電話
1111

FAX 番号

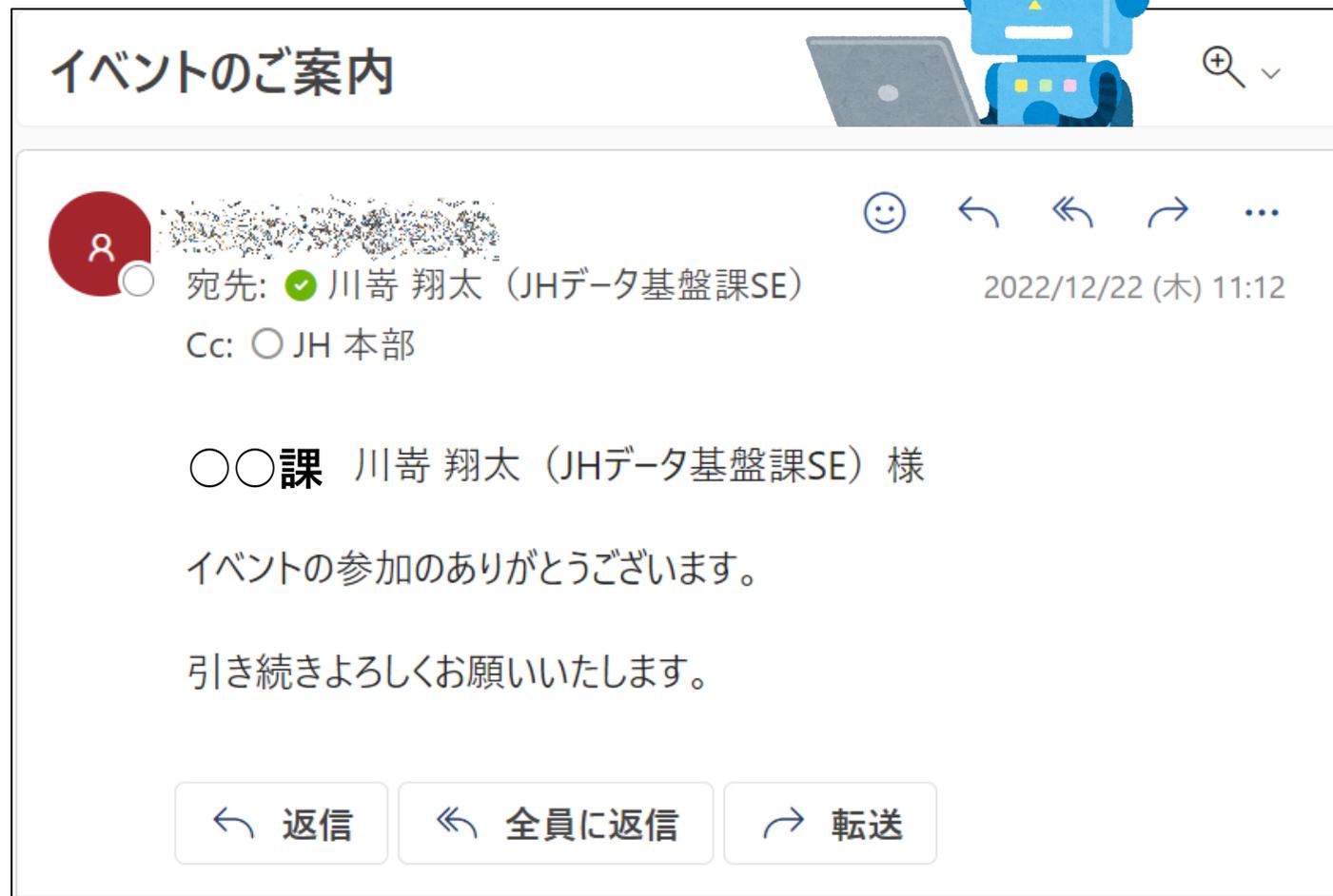
回答者情報を記憶
シマス

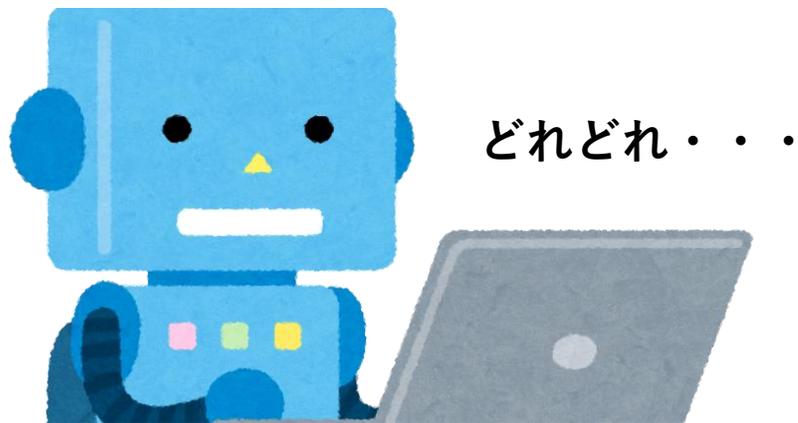


回答内容とユーザー情報を 基にメールを作りマス

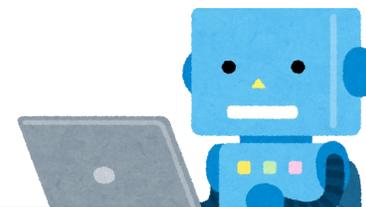
②処理

- 回答の判定
- 情報取得
- メール作成





選択によって送るメールの
内容を変えます



②処理

- 回答の判定
- 情報取得
- メール作成

1. イベントに参加しますか

参加します

参加しません



③出力 (成果物)

- ・ 回答者にメールを送信

2. 実際の作成方法と作成画面

想定

- 職員向けのとあるイベントが定期的開催されることとなった
- 参加予定の対象者が100名以上いる
- 作業軽減の為オンライン申請にて受付をすることとした。

入力

自動処理が開始される条件
Formの回答

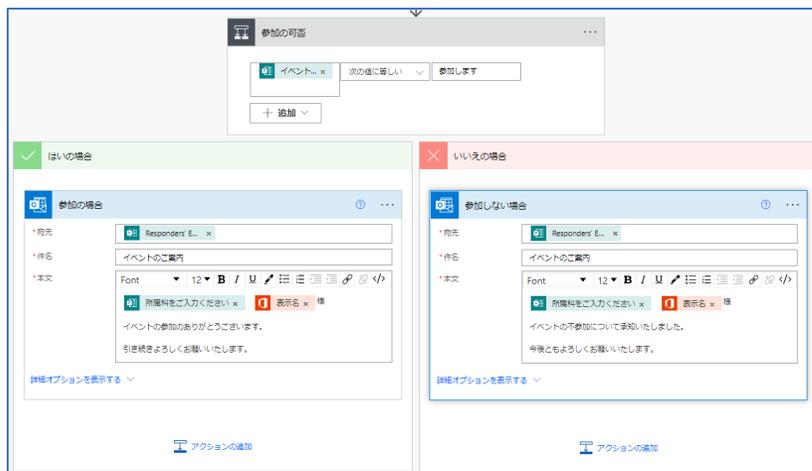
処理

入力された値を計算する
参加の可否により対応を変える

出力

処理内容を入力し作業が完了する
メールの返信
担当者へ通知

※以下PowerAutoMateの画面



イベントテスト

こんにちは、Flow。このフォームを送信すると、所有者に名前とメールアドレスが表示されます。

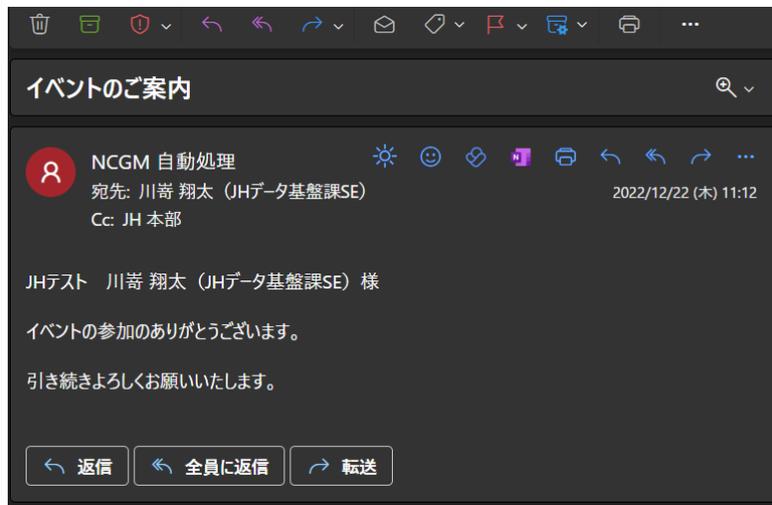
1. イベントに参加しますか

- 参加します
 参加しません

2. 所属科をご入力ください

回答を入力してください

送信

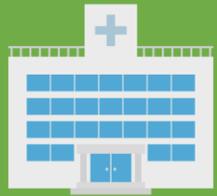




回答内容と回答者が取得可能

- ・ 回答者のメールアドレス
- ・ 質問A
- ・ 質問B
- ・ 質問C

メールアドレスは同じテナント(組織)のアカウントのみ取得可能



病院A



病院B

病院Aは病院Aのユーザー情報しか取得できない

Responders'Emailとは

Formの回答者のメールアドレス

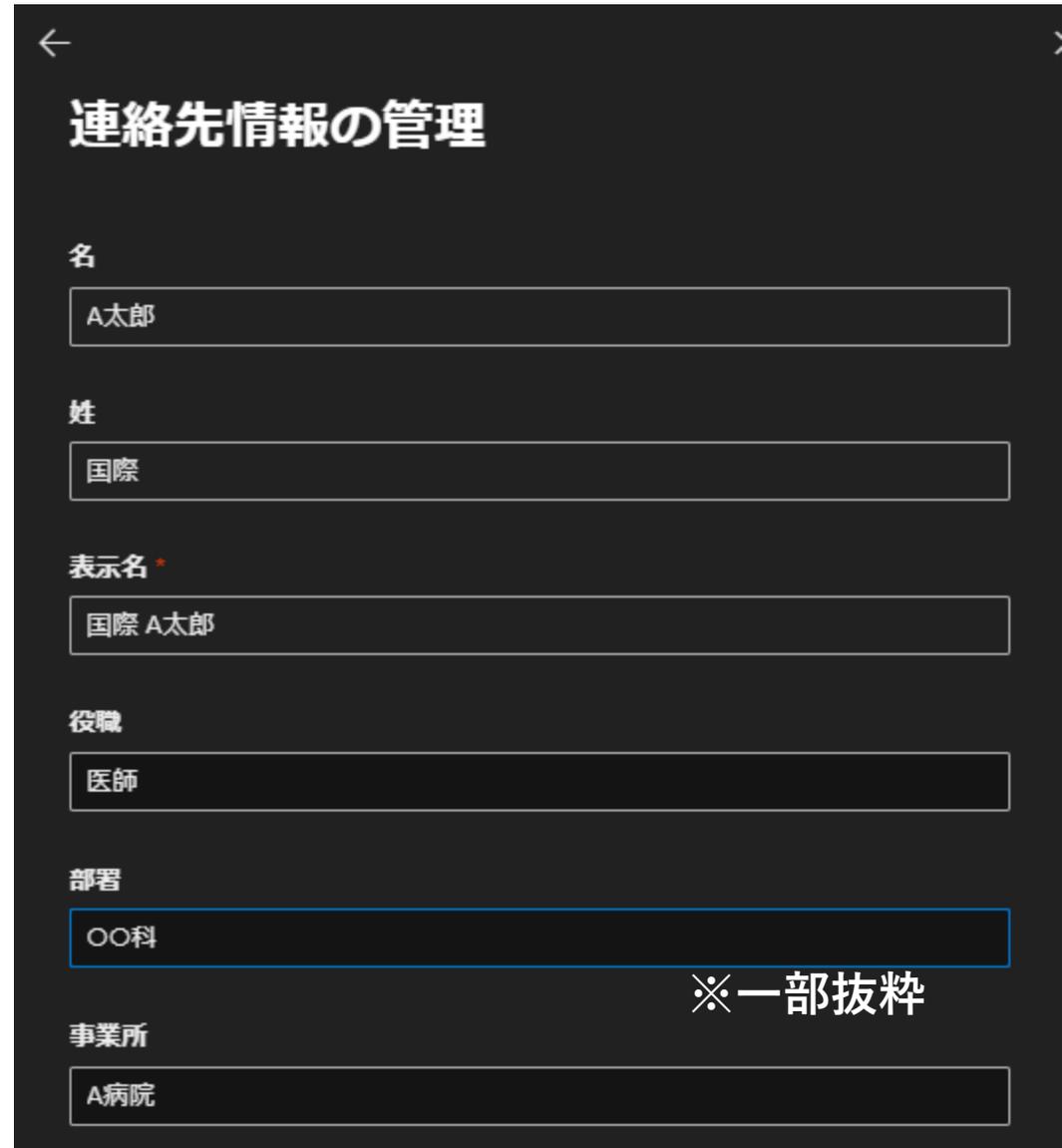


Responders'Email
は
tarou@nc○○.go.jp



回答者のメールアドレス
を基にユーザー情報を取得する

↓ ユーザー情報



連絡先情報の管理

名
A太郎

姓
国際

表示名
国際 A太郎

役職
医師

部署
○○科

事業所
A病院

※一部抜粋

病院Aの職員



回答

病院Bの職員



回答

患者や業者



回答内容と回答者が取得可能

- ・回答者のメールアドレス
- ・質問Aの回答
- ・質問Bの回答

病院Aの
Form



回答内容のみ取得可能

- ・~~回答者のメールアドレス~~
- ・質問Aの回答
- ・質問Bの回答

取得結果

	A	B	C	D	E	F
1	ID	開始時刻	完了時刻	メール	質問A	質問B
2	1	10/29/22 15:48:50	10/29/22 16:25:16	kokusai@a.hosp.go.jp	参加	A病院
3	2	10/31/22 12:39:05	10/31/22 13:13:35	anonymous	参加	B病院
4	1	11/15/22 12:39:05	11/15/22 13:13:35	anonymous	参加	A薬品

組織外のユーザー情報は取得できない



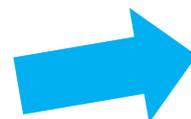
Fromの回答



Excelなどに自動で
転記される



フラグを参照し
対象者のみに
自動でメール配信



申請内容確認や
ユーザー情報管理
等の台帳として使用

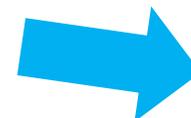


SharePointのリストなど
でも管理可能

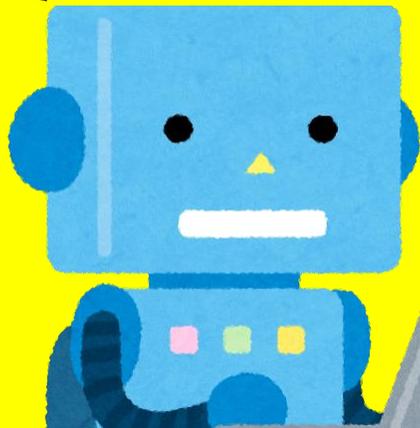


DBの中身		
名前	フラグ	メールアドレス
Aさん	1	a@hosp.jp
Bさん	0	b@hosp.jp
Cさん	1	c@hosp.jp

データベース化
される



統計に利用



私が全部やります！



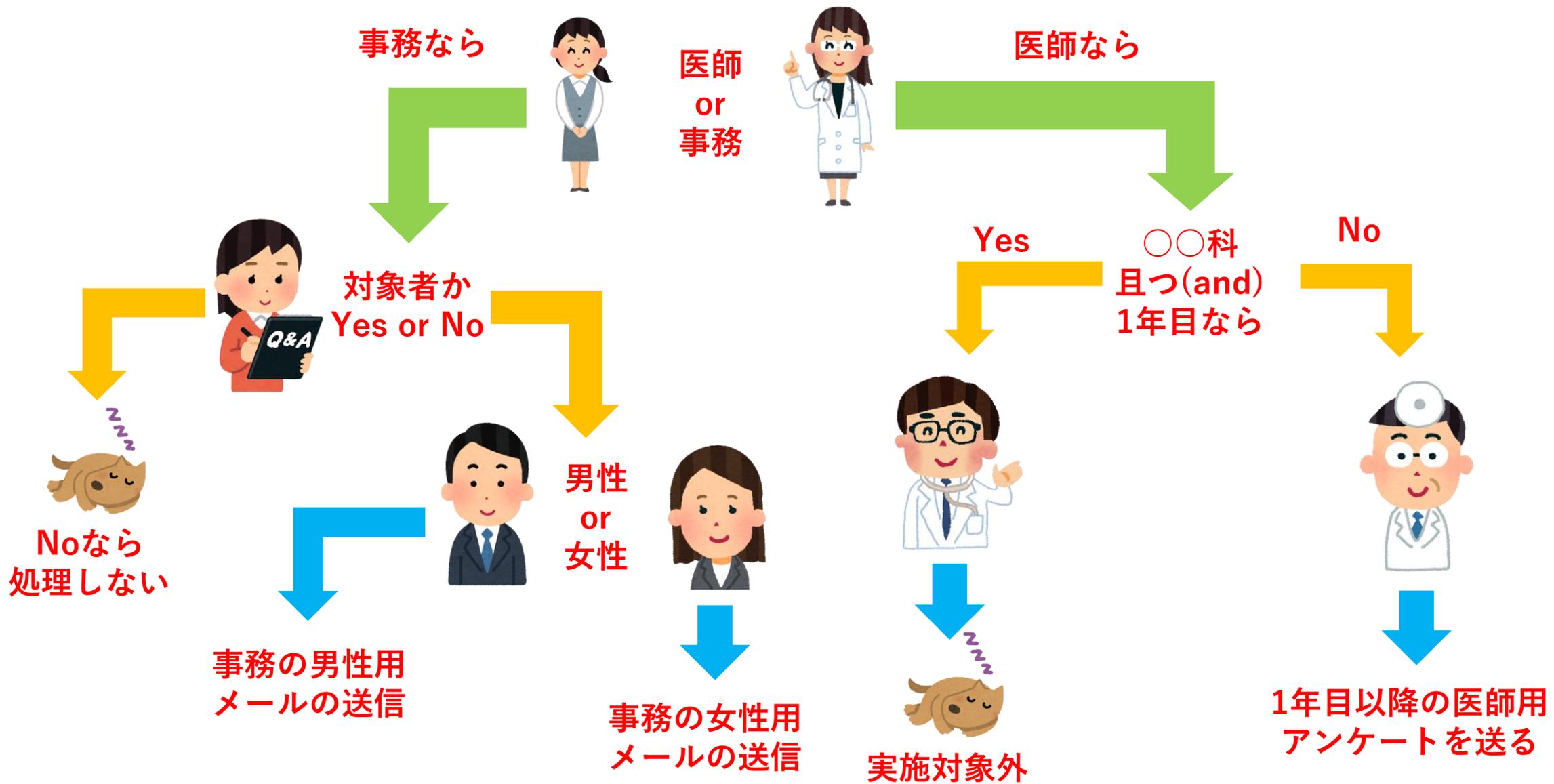
内容確認や
情報管理
の台帳として使用



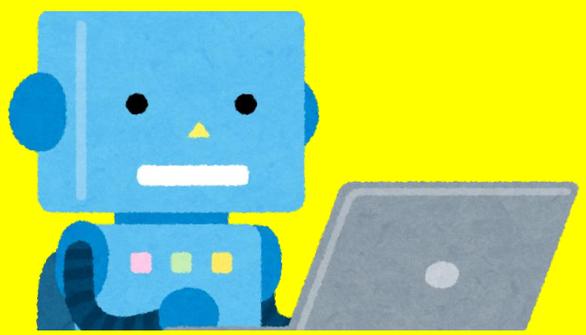
統計に利用

SharePoint
でも管理可能

複雑な条件分岐も対応可能

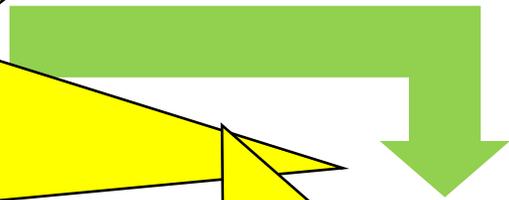


複雑な条件分岐にも対応可能



分岐は間違いません！

医師なら



Yes

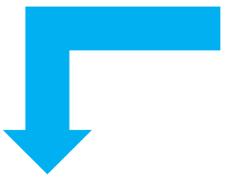
科

No



自動化することでヒューマンエラーが大幅に削減できる！

Noなら
処理しない



事務の男性用
メールの送信



男性
or
女性



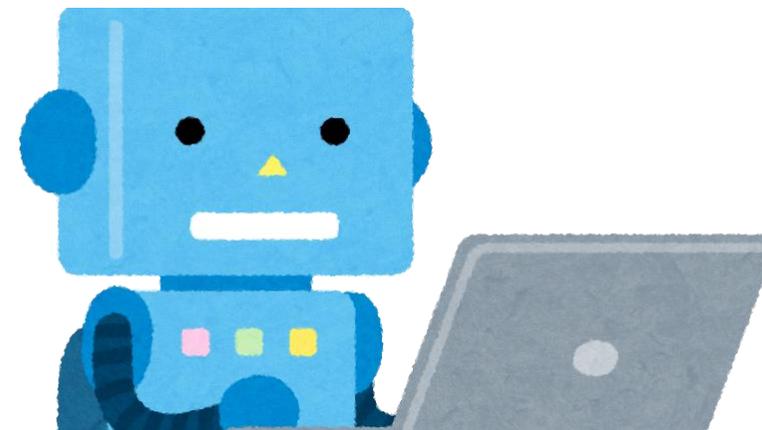
事務の女性用
メールの送信

実地対象外

アン

を送る

人にしかできないことがある



この作業は任せてください！